PATVIRTINTA
Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 2025-V-106

VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, buvimo vietos duomenis, interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;

3.3. **vaizdo duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.4. **vaizdo duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įraše užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.5. **vaizdo duomenų valdytojas –** tai juridinis asmuo (įstaiga), kuri, vykdydama vaizdo stebėseną, jai priklausančiose patalpose ir (ar) teritorijoje, nustato vaizdo stebėjimo tikslus, apimtis ir priemones, t.y. sprendžia kodėl ir kaip yra vykdomas vaizdo stebėjimas, taip pat kokias techninės ir organizacinės priemonės taikomos duomenų apsaugai užtikrinti;

3.6. **vaizdo duomenų tvarkytojas –** tai Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (darbuotojas), kuris, vadovaudamasis duomenų Bibliotekos nustatytomis taisyklėmis ir tikslais, prižiūri, tvarko, saugo ar teikia prieigą prie vaizdo duomenų, gautų vykdant vaizdo stebėseną.

3.7. **vaizdo įrašas** – Bibliotekos vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas;

3.8. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** - Bibliotekoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, prižiūrėti ir kopijuoti;

3.9. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo sistemą;

3.10. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

5. Vaizdo stebėjimas yra prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Bibliotekos ir joje esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

6. Vaizdo duomenis valdo ir tvarko Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758095, adresas Herkaus Manto g. 25, LT-92234, Klaipėda.

II. SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTYS

7. Vaizdo stebėjimo tikslai:

7.1. užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą;

7.2. apsaugoti nuosavybės teise ir kitu teisiniu pagrindu valdomą Bibliotekos turtą;

7.3. užtikrinti ir viešąją tvarką Bibliotekos teritorijoje.

8. Vaizdo stebėjimo pagrindas – duomenų tvarkymas, siekiant teisėtų Bibliotekos ir duomenų subjektų interesų bei siekiant užtikrinti Bibliotekos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

9. Vykdant vaizdo stebėjimą Taisyklių 5 punkte nurodytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys.

10. Bibliotekoje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

11. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių (Priedas Nr. 1) nurodytose erdvėse.

12. Biblioteka privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės Taisyklių (Priedas Nr. 2), kuriose būtų nurodyta:

12.1. informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

12.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

12.3. asmens duomenų tikslas;

12.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

13. vaizdo stebėjimą draudžiama:

13.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

13.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

13.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai;

13.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

14. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte nurodytais tikslais.

III. SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Bibliotekos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 2 terabaitų talpos kietuosius diskus. Dėl ribotos disko talpos, vaizdo įrašymo programinė įranga automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Suėjus terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

18. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

19. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV. SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Vaizdo duomenų valdytojas turi šias teises:

20.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

20.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;

20.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą darbuotoją (-us), t.y. vaizdo duomenų tvarkytoją.

21. Vaizdo duomenų valdytojas turi šias pareigas:

21.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

21.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonės;

21.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šių Taisyklių nustatytų terminų;

21.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

21.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;

21.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik vaizdo duomenų valdytojo paskirtiems asmenims.

21.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

21.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiose Taisyklėse.

22. Vaizdo duomenų valdytojas įgyvendina šias funkcijas:

22.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

22.2. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

22.3. analizuoja technologines, metadologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

22.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas vaizdo duomenų valdytojo teisės ir pareigoms įgyvendinti.

V. SKYRIUS
TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

23. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

23.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

23.1.1. techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

23.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

23.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

23.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas.

23.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

23.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik Bibliotekos direktoriaus paskirtam darbuotojui (-ojams), kuriam (-iems) duomenys yra reikalingi jo (-ų) funkcijoms vykdyti.

23.4. Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos direktoriaus paskirtam asmeniui (-ims) yra suteiktos teisės

23.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

23.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

23.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

23.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga;

23.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

24. Bibliotekos direktoriaus paskirtas (-i) asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo:

24.1. pasirašytinai susipažinti su šiomis Taisyklėmis;

24.2. laikytis asmens duomenų apsaugos taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

24.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

24.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

24.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu kilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

24.6. pranešti Bibliotekos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokia įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

24.7. pranešti Bibliotekos direktoriaus paskirtam asmeniui, tvarkančiam vaizdo duomenis, apie bet kokius pastebėtus vaizdo stebėjimo sistemos, tinklo gedimus ar trikdžius.

25. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir Bibliotekos direktoriaus paskirto asmens darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų.

VI. SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

26. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

27. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

28. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y. jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

29. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be jose užfiksuotų asmenų sutikimo. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 preambulės 31 punktu vaizdo duomenys teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms teikiami esant pagrįstam rašytiniam jų prašymui.

30. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn, vaizdo duomenys perduodami teisėsaugos institucijai.

31. Duomenų subjektas, Bibliotekai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę turi teisę susipažinti bei gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Bibliotekoje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

32. Duomenų subjekto prašyme pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įraše, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

33. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi.

34. Duomenų subjekto prašomus Bibliotekoje tvarkomus duomenis Biblioteka pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

35. Biblioteka atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

35.1. įraše subjektas nėra atpažįstamas, t.y. nėra galimybės identifikuoti subjektą;

35.2. prašoma pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įraše, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

35.3. subjekto prašymas yra neproporcingas (pvz. reikalauja visos dienos įrašo be tikslaus laiko ar vietos);

35.4. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Bibliotekos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

37. Taisyklės skelbiamos Bibliotekos interneto svetainėje.

38. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Bibliotekos direktoriaus paskirtas vaizdo duomenų tvarkymą atliekantis asmuo, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.

_____

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklių Priedas Nr. 1

BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vieta ir adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)
1	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka H. Manto g. 25, LT-92234 Klaipėda	21	1. Kamera, fiksuojanti erdvę pagrindinio įėjimo tambūrą ir laiptus; 2. Kamera, fiksuojanti I aukšto ekspozininę erdvę nuo konferencijos salės pusės; 3. Kamera, fiksuojanti III a. ekspozicinę erdvę prie Spaudos skaityklos; 4. Kamera, fiksuojanti erdvę Spaudos skaitykloje; 5. Kamera, fiksuojanti erdvę Kraštotyros skaitykloje; 6. Kamera, fiksuojanti erdvę III aukšto ekspozicinė erdvė prie Literatūros užsienio kalboms skaityklos; 7. Kamera, fiksuojanti erdvę Literatūros užsienio kalboms skaitykloje; 8. Kamera, fiksuojanti erdvę Mokslo skaitykloje; 9. Kamera, fiksuojanti erdvę prie Vaikų ir jaunimo bibliotekos įėjimo; 10. Kamera, fiksuojanti erdvę Nišinėje galerijoje; 11. Kamera, fiksuojanti erdvę Muzikos ir scenos menų skaitykloje; 12. Kamera, fiksuojanti erdvę Audiotekoje; 13. Kamera, fiksuojanti erdvę Bibliotekos vidiniame kieme (Saulės laikrodžio kiemelis) prie konferencijų salės lauko terasos; 14. Kamera, fiksuojanti erdvę Bibliotekos rūbinėje; 15. Kamera, fiksuojanti erdvę Amerikos skaitykloje; 16. Kamera, fiksuojanti erdvę vidiniame (Ievos Simonaitytės) kiemelyje; 17. Kamera, fiksuojanti erdvę nuo pagrindinio įėjimo į Bibliotekos vidinį kiemą vartų iki jungiamojo pastato įėjimo; 18. Kamera, fiksuojanti erdvę prie Bibliotekos pastato centrinio įėjimo durų;

			19. Kamera, fiksuojanti erdvę aplink įvažiavimą į Bibliotekos garažą; 20. Kamera, fiksuojanti erdvę aplink įvažiavimą į Bibliotekos garažą, tarnybinį įėjimą ir parkavimo aikštelę; 21. Kamera, fiksuojanti erdvę Pievų tako gatvės pusėje tarp Bibliotekos sienos ir parkavimo aikštelės.
2	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos padalinys Tarptautinis vertėjų ir rašytojų centras (toliau – TVRC) Skruzdynės g. 9, LT-93123 Neringa (Nida)	11	1 (įrenginys) 1. Kamera, fiksuojamos erdvės: įėjimas į TVRC ofisą, pagrindinis įėjimas į „Vokišką namą“, „Žvejo namo“ fiksuojami 115 ir 117 kambarių įėjimai, įvažiavimas į TVRC kiemą; 2. Kamera, fiksuojanti įėjimą į „Vokišką namą“; 3. Kamera, fiksuojamos erdves: pagrindinį įvažiavimą į TVRC kiemą, „Žvejo namo“ 117 kambarys; 4. Kamera, fiksuojanti erdvę tarp „Vokiško namo“ pastato ir TVRC kiemo tvoros. 2 (įrenginys) 1. Kamera, fiksuojanti pagrindinį įvažiavimą į TVRC; 2. Kamera, fiksuojanti vaizdą įsikimui į TVRC kiemą iš arti; 3. Kamera, fiksuojanti vidinio kiemo automobilių aikštelę; 4. Kamera, fiksuojamos erdves: „Žvejo namo“ pagrindinis įėjimas, vidinis kiemas, 113 kambario įėjimas; 5. Kamera, fiksuojanti „Žvejo namo“ šoninę dalį nuo 113 kambario pusės; 6. Kamera, fiksuojamos erdves: galinį įėjimą į „Žvejo namą“, galinį TVRC kiemą, pagrindiną įvažiavimą; 7. Kamera, fiksuojanti „Vokiško namo“ pagrindinį įėjimą.

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklių
Priedas Nr. 2

INFORMAVIMO APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ LENTELĖS PAVYZDYS

ASMENŲ, TURTO APSAUGOS IR KITU TEISĖTU TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka
H. Manto g. 25, Klaipėda

Išsamesnė informacija apie vykdomą stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą:
- telefonu **(0 46) 412 533**
- elektroniniu paštu **biblioteka@klavb.lt**
- svetainėje **www.klavb.lt.**

