PATVIRTINTA
Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 2025-V-73

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTOMIS DARBO VIETOMIS SU VIEŠĄJA INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės nustato Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) vartotojų aptarnavimo ir naudojimosi bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybes.
2. Naudotis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga turi teisę visi fiziniai asmenys (toliau – Vartotojai), Bibliotekoje registruoti vartotojai ir neregistruoti lankytojai Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo, šių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Naudojimasis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga yra nemokamas.
4. Taisyklės privalomos visiems asmenims, kurie naudojasi kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga.
5. Nemokamas belaidžio interneto ryšys veikia visose Bibliotekos patalpose.

II SKYRIUS
VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

6. Vartotojai kompiuterizuotose darbo vietose su viešojo interneto prieiga aptarnaujami tokia tvarka:
6.1. Vartotojai, norėdami pasinaudoti kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga, Bibliotekos erdvėse, turi būti prisiregistravę prie vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (toliau – VRSS), joje suteikiami prisijungimo duomenys: nuolatinis vartotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis;
6.2. registracija VRSS sistemoje yra nemokama;
6.3. prisiregistravusiems kitose Lietuvos bibliotekose prie VRSS, papildoma registracija nereikalinga;

6.4. prisijungimo duomenis pirminiam prisijungimui suteikia Bibliotekos darbuotojas;

7. Naudojimosi laiko ribojimai:

7.1. kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga galima naudotis 2 val.;

7.2. esant intensyviam Vartotojų srautui, darbuotojas turi teisę nustatyti Vartotojui trumpesnę prisijungimo trukmę, vieno prisijungimo trukmę ribojant iki 1 val., taip pat nepratęsti prisijungimo laiko dar vienam seansui, jei dėl intensyvaus vieno Vartotojo naudojimosi kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga yra pažeidžiama kitų Vartotojų teisė pasinaudoti šia paslauga;

7.3. nepilnametis asmuo gali naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga ne ilgiau kaip 1 val. per dieną;

7.4. Kompiuterizuotos darbo vietos su viešojo interneto prieiga įrangos kompiuteryje yra įrengtos filtravimo sistemos blokuojančios tinklalapius ar informaciją, kuri pažeidžia teisės aktus, reglamentuojančius intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, valstybės paslaptis, viešąją tvarką, nepilnamečių apsaugą ar draudžiamą informaciją skleidžiančius turinio reikalavimus.

7.5. Vartotojai iki 14 metų kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga gali naudotis tik Vaikų ir jaunimo bibliotekoje;

7.6. Vartotojai patys atsako už savo asmens duomenų apsaugą naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga bei privalo tinkamai atsijungti kiekvieną kartą pasitraukiant nuo naudojamos darbo vietos. Biblioteka neatsako už Vartotojo asmens duomenų apsaugą bei galimą žalą Vartotojo asmens duomenims, Vartotojui neatsijungus, netinkamai atsijungus nuo kompiuterizuotos darbo vietos ar palikus darbo vietą be priežiūros.

7.7. Naudojantis VRSS sistemoje esančiais kompiuteriais ir iki seanso pabaigos likus 5 min. sistema automatiškai kompiuterio ekrane parodo pranešimą apie seanso pabaigą. Pasibaigus seanso laikui, sistema automatiškai atjungia besinaudojusio kompiuteriu vartotojo paskyrą. Atsijungus sistemai duomenys nėra išsaugomi.

7.8. naudojimasis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga nutraukiamas likus 15 min. iki bibliotekos darbo laiko pabaigos bibliotekininkui apie tai įspėjus iš anksto.

III SKYRIUS

VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vartotojas turi teisę:

8.1. ieškoti informacijos internete, savišvietai, užsisakyti leidinius naudojantis elektroninių paslaugų portalu www.ibiblioteka.lt, naudotis kompiuterinėmis bendravimo priemonėmis, laisvalaikiui praleisti ir t.t.;

8.2. jungtis prie prenumeruojamų duomenų bazių;

8.3. naudotis kompiuteriuose įrengta legalia programine įranga;

8.4. naudotis asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais ir belaidžiu internetu Bibliotekos viešosiose erdvėse;

8.5. gauti skaitmeninio ir informacinio raštingumo konsultaciją bei individualų mokymą:

8.5.1. informacinio raštingumo konsultacijos trukmė – iki 30 min.;

8.5.2. individualaus skaitmeninio raštingumo mokymo trukmė – nuo 30 min. iki 60 min. Reikalinga išankstinė registracija elektroniniu paštu arba telefonu.

8.6. naudotis mokamomis paslaugomis, patvirtintomis pagal Bibliotekos direktoriaus patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, prieš tai įspėjus Bibliotekos darbuotoją;

9. Vartotojui draudžiama:

9.1. perduoti Bibliotekos suteiktus prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims, naudotis svetimais naudotojo vardais ir slaptažodžiais;

9.2. diegti, bandyti Bibliotekos kompiuteriuose atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

9.3. naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga kartu su kitais asmenimis (be darbuotojo leidimo);

9.4. naudotis interneto prieigos paslaugomis ieškant pornografinės, erotinio pobūdžio, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančios informacijos, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

9.5. rašyti įžeidžiančius ir neapykantą kurstančius komentarus internete;

9.6. keisti naršyklių parametrus bei darbo aplinką;

9.7. taisyti, laužyti ir gadinti techninę įrangą, kitą Bibliotekos turtą;

9.8. jungti Bibliotekos interneto tinklo laidą į asmeninius nešiojamus kompiuterius;

9.9. pradėti naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga pastebėjus, kad kitas Vartotojas yra netinkamai atsijungęs, o tai pastebėjus pranešti Bibliotekos darbuotojui;

9.10. valgyti ir gerti šalia kompiuterio;

9.11. lankytis Bibliotekoje apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į Bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems Bibliotekos lankytojams bei darbuotojams, miegoti prie kompiuterizuotų darbo vietų, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąjį orumą bei ignoruoti kitas elgesio viešose vietose normas.

10. Vartotojų atsakomybė:

10.1. Vartotojai, naudodamiesi Bibliotekos kompiuterizuota darbo vieta su viešojo interneto prieiga, privalo laikytis šios tvarkos bei galiojančių kitų Bibliotekos taisyklių. Pažeidusiems jas ir bent kartą įspėtiems (raštu arba žodžiu) Vartotojams gali būti laikinai apribojama teisė naudotis Bibliotekoje esančiomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešojo interneto prieiga;

10.2. laiku išsisaugoti dokumentus ir duomenis savo išorinėse laikmenose. VRSS sistemai atjungus vartotojo paskyrą jokie asmeniniai duomenys nėra išsaugomi.

10.3. laikytis tylos, naudotis ausinėmis, netrukdyti kitiems Vartotojams ir lankytojams bei gerbti jų privatumą;

10.4. Laikytis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir jo nuostatų;

10.5. Vartotojai asmeniškai atsako už veiksmus (veiklas), vykdytus viešojoje interneto erdvėje ir Bibliotekos informacinėje sistemoje;

10.6. už Bibliotekai padarytą turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus Vartotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; už nepilnamečių Vartotojų neteisėtus veiksmus, žalą padarytą Bibliotekos turtui atsako tėvai, įtėviai arba globėjai teisės aktų nustatyta tvarka;

10.7. Vartotojai, neatsijungę nuo savo asmeninių (elektroninio pašto, socialinių tinklų paskyrų ir kt.), VRSS vartotojo paskyrų, asmeniškai atsako už savo duomenų saugumą;

10.8. VRSS automatiškai atjungia Vartotoją aktyviai nesinaudojant kompiuteriu 10 minučių. Dokumentai prarandami, jei vartotojas jų neišsisaugo išorinėje laikmenoje.

_____