

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stažuotė „Parodų rengimas bibliotekos erdvėse“

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Danguolė Ruškienė	Menotyrininkė	Išsilavinimas: 2010 m. Vilniaus dailės akademija, UNESCO Kultūros vadybos ir kultūros politikos katedra, vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis. 2007 m. Vytauto Didžiojo universitetas, Menų institutas, menotyros bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Darbo patirtis: Nuo 2020 m. dirba Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje, visos buvusios ir esamos pareigybės susijusios su meno parodų organizavimu.

2. Programos tikslas:

Stiprinti Klaipėdos regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistų parodų rengimo žinias ir įgūdžius.

3. Programos uždaviniai:

1. Pristatyti Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos (toliau – KLAVB) parodų organizavimo tvarką ir aptarti paraiškų teikimo parodoms rengti bei sutarčių su parodų autoriais ir organizatoriais sudarymą, pristatyti pavyzdžius.
2. Aptarti pagrindinius parodų rengimo etapus – nuo pasirengimo iki sklaidos, parodai pasibaigus; aptarti iškylančias problemas ir pasiūlyti jų sprendimo būdus.
3. Organizuoti praktinę parodos eksponavimo veiklą.
4. Surengti diskusiją apie parodų rengimą bibliotekose.

4. Programos trukmė:

5 val.

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojai.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 8

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų

1.	KLAVB organizuojamų parodų tvarka. Aptariamos parodų bibliotekoje organizavimo taisyklės, atsakomybių paskirstymas, laiko terminai, techniniai klausimai. Praktinėje dalyje pristatomos paraiškos parodoms rengti ir panaudos sutarties bei materialaus turto priėmimo-perdavimo akto formos. Atliekama užduotis užpildyti šias formas, po to vyksta aptarimas, kodėl renkami tokie duomenys, skaičiuojama užpildymo trukmė, išsakomi argumentai.	30 min.	30 min.
2.	Pagrindiniai parodų rengimo etapai – nuo pasirengimo iki sklaidos, parodai pasibaigus. Pristatoma ir aptariama: 1. bibliotekos veiklos pobūdis ir tikslai; 2. tikslinės auditorijos nustatymas; 3. finansinės galimybės ir gebėjimas pritraukti papildomus finansavimo šaltinius; 4. žmogiškieji ištekliai ir kiti resursai (įranga, medžiagos, transportas, kt.); 5. partnerystės svarba; 6. parodos specifiška (pobūdis, turinys, kt.); 7. erdvių parodai parinkimas/pritaikymas; 8. parodos eksponavimo kultūra; 9. tikslinės auditorijos nustatymas ir informacijos sklaidos priemonių parinkimas; 10. palankios ir nepalankios aplinkybės, rizikos ir jų sprendimo būdai rengiant parodas; 11. išplėstiniai parodos renginiai (susitikimai, kūrybiniai užsiėmimai, ekskursijos); 12. parodą lydinčių tekstų/leidinių sukūrimas ir pateikimo formos.	3 val.	
3.	Praktinė parodos eksponavimo veikla. Organizuojamas parodos eksponavimas Nišinėje galerijoje, aptariant ir pristatant svarbiausius techninius aspektus, bendradarbiavimo su parodos autoriumi formas. Vykdomas savarankiškas darbas grupėse, aptariami rezultatai.		1 val.
IŠ VISO:		3 val. 30 min.	1 val. 30 min.

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Paskaita	
2.	Aktyvus	Užduočių atlikimas	

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
----------	-----------------------	---------------------

1.	Užduočių lapai, rašikliai.	Individualių užduočių atlikimui.
2.	Sutarčių ir priedų pavyzdžiai	Užduočių atlikimui, diskusijai.
3.	Kūrinių eksponavimo priemonės	Praktiniam darbui grupėse.

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokiais kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos	x	Pažinimo, gebėjimo mokytis.
Specialiosios kompetencijos	x	Parodų koordinavimo
Profesinės kompetencijos	x	Kultūros vadybos
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. KLAVB organizuojamų renginių ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašas ir priedai. – 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-89, Klaipėda (Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos direktoriaus 2026 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. 2026-V-37 redakcija).

2. Kultūros vadyba ir kultūros politika: kūrybingos veiklos modeliai. Sudarytoja – Ieva Kuizinienė, 2014.

3. Mokomoji medžiaga „Parodų organizavimas“, VDA, 2018.

4. Lubyte. E. Permainų svoris: dailės vadyba Lietuvoje 1988-2000. Mokomoji knyga dailininkams ir tiems, kurie jiems padeda. Vilnius: ArxBaltica, 2008.

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Daiva Nakrošienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Kultūros programų vadovė
2.	Vaidotas Janulis	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka	Parodų kuratorius

Programą parengė:

Danguolė Ruškienė
(Vardas, pavardė)

Menotyrininkė
(Pareigos)

Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyrius
(Skyriaus, padalinio pavadinimas)