

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Mokymai „Kultūros projektų rengimo ir valdymo pagrindai“

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Viktorija Žilinskaitė	Vyriausioji metodininkė	Kultūros projektų vadovė. Patirtis bibliotekų ir kultūros srityje – 9 metai. Aukštasis išsilavinimas paveldosaugos ir kultūros istorijos srityje. Patirtis rengiant projektų paraiškas Lietuvos, tarptautiniams ir užsienio fondams, įgyvendinant kultūros ir švietimo sričių projektus, vykdant stažuočių programas bei konsultacijas bibliotekų specialistams projektų valdymo srityje.

2. Programos tikslas:

Stiprinti viešųjų bibliotekų specialistų kultūros projektų valdymo įgūdžius, suteikti pagrindines žinias apie bibliotekų galimybes inicijuoti, planuoti bei įgyvendinti aktualius kultūros projektus.

3. Programos uždaviniai:

- Supažindinti su pagrindinėmis projektų valdymo sąvokomis bei procesais.
- Ugdyti gebėjimus inicijuoti, planuoti ir įgyvendinti aktualius kultūros projektus.
- Supažindinti su projektų tvarumo, kokybės bei poveikio užtikrinimo priemonėmis.
- Pristatyti projektų finansavimo galimybes.

4. Programos trukmė:

6 val.

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos regiono viešųjų bibliotekų specialistai, neturintys patirties projektų valdymo srityje bei pradedantieji bibliotekų projektų vadovai.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 15.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Projekto samprata ir projektinės veiklos reikšmė bibliotekų srityje. Kuo projektai skiriasi nuo kasdienės organizacijos veiklos? Kaip projektinė veikla gali prisidėti prie visuomenės stiprinimo ir bibliotekų vystymo?	15 min	15 min
2.	Projekto dizainas ir planavimas (1 dalis): dizaino mąstymo metodo taikymas, inicijuojant kultūros projektus.	30 min	30 min
3.	Projekto dizainas ir planavimas (2 dalis): SMART tikslų kūrimas, projekto veiklų bei biudžeto planavimas.	15 min	45 min
4.	Projekto valdymas: projekto veiklų tvarkaraštis, projekto komandos rolės ir atsakomybės, biudžeto valdymas, projekto rizikų ir suinteresuotųjų šalių identifikavimas bei valdymas.	30 min	45 min
5.	Tvarumas ir grįžtamasis ryšys: rezultatų matavimas, veiklų kokybės ir poveikio vertinimas.	15 min	15 min
6.	Fondoieška: kaip identifikuoti ir efektyviai reaguoti į atvirus kvietimus teikti paraiškas? Kodėl projektams svarbūs partneriai, kaip juos surasti?	30 min	45 min
7.	Apibendrinimas ir refleksija.	15 min	15 min
IŠ VISO:		2,5 val.	3,5 val.

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Pristatymas	Pristatymo metu lektorius supažindins su teorine informacija ir praktinėmis užduotimis.
2.	Aktyvus	Diskusija	Mokymų metu dalyviai bus skatinami diskutuoti, užduoti aktualius klausimus ir dalintis patirtimi.
3.	Aktyvus	Projekto paraiškos analizė	Mokymų metu praktinės užduotys bus atliekamos, remiantis realiais įgyvendintais projektais. Mokymų dalyviai įgytas žinias pritaikys analizuodami ir tobulindami projektų paraiškas
4.	Aktyvus	Minčių šturmas	Metodas bus naudojamas siekiant atskleisti ir aptarti projektinės veiklos naudą bibliotekų srityje.
5.	Aktyvus	SMART tikslų kūrimas	Mokymų dalyviai išmoks formuluoti projektų tikslus naudojant SMART metodą: konkretus (paprastas, protingas, reikšmingas), išmatuojamas (prasmingas,

			motyvuojantis), įgyvendinamas (suderintas), aktualus (pagrįstas, realus, orientuotas į rezultatą), apribotas laike.
6.	Aktyvus	Gantt diagramos sudarymas	Metodas skirtas tobulinti projekto planavimo ir vykdymo įgūdžius. Dalyviai įgis praktinius projektų valdymo įrankio – Gantt diagramos –naudojimo įgūdžius.
7.	Aktyvus	Dizaino mąstymas	Metodas skirtas paskatinti į tikslinės auditorijos poreikius orientuotų ir aktualių projektų kūrimą. Mokymų metu bus aptariami pirmieji 2 metodikos aspektai – empatizavimas ir problemos apibrėžimas.

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Projektorius	Skaidrių demonstravimas
2.	Projekto paraiška (4-5 vnt.)	Naudojama atliekant praktines užduotis
3.	Popieriaus lapai ir rašikliai	Naudojami atliekant praktines užduotis
4.	Praktinių užduočių šablonai	Naudojami atliekant praktines užduotis
5.	Užrašų lapeliai	Naudojami refleksijai ir aptarimui

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos	X	Mokymų dalyviai sustiprins kūrybiškumo gebėjimus, lavins analitinio mąstymo bei planavimo įgūdžius.
Specialiosios kompetencijos		
Profesinės kompetencijos	X	Dalyviai suvoks kultūros projektų rengimo procesą, įgis praktinių įgūdžių reikalingų projektų planavimui bei įgyvendinimui, sužinos apie projektinės veiklos reikšmę bibliotekų veikloje bei bibliotekų sričiai aktualias finansavimo galimybes.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

- *Atrastos istorijos. Kaip (bibliotekoms) pritraukti naujas auditorijas? Praktiniai patarimai* [interaktyvus]. Asociacija „Kūrybinės jungtys“, 2023. Prieiga per internetą: <https://www.kurybinesjungtys.lt/wp-content/uploads/2023/02/Atrastos-istorijos.-Kaip-bibliotekoms-pritraukti-naujas-auditorijas.-Praktiniai-patarimai.-Kurybines-jungtys.pdf> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Erasmus+ Programa* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: www.erasmus-plus.lt [žiūrėta 2024-10-15].
- *Kaip įgyvendinti projektus tvariai* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <https://erasmus-plus.lt/programa/kaip-igyvendinti-projektus-tvariai/> [žiūrėta 2024-10-15].

- *Kaip viešinti projektus ir jų rezultatus* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <https://erasmus-plus.lt/programa/kaip-viesinti-projektus/> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Europos Sąjungos rėmimo programa „Europos solidarumo korpusas“* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <https://www.solidarumokorpusas.lt/> [žiūrėta 2024-10-15].
- GRINEVIČIŪTĖ, Laura; ŽEMAITIENĖ, Inga; PEJIČ, Nina; LIEBENDER, Sandra; WALKE, Carolina; AKRIVOULI, Zoi, 2020. *Metodinė priemonė „Inicijuok ir įgyvendink savo idėjas“* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <http://www.e4w.eu/wp-content/uploads/2020/04/Inicijuok-ir-igyvendink-savo-idejas.pdf> [žiūrėta 2024-10-15].
- Hartnet, Brett, 2017. „*Project Management for Humans: Helping People Get Things Done*“. Rosenfeld Media.
- *Kaip viešinti SAVO PROJEKTĄ* [interaktyvus]. Europos komisija, 2021. Prieiga per internetą: <https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2023/02/LT.pdf> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Kultūros tyrimai* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: www.kulturostyrimai.lt [žiūrėta 2024-10-15].
- *Lietuvos kultūros taryba* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: www.ltk.lt [žiūrėta 2024-10-15].
- *Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairės (aktuali 2024 m. redakcija)* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1d191eb068a911eca9ac839120d251c4/asr> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Metodinė priemonė „Atsiverti naujai auditorijai, taikant dizaino mąstymo modelį“* [interaktyvus]. Asociacija „Kūrybinės jungtys“, 2021. Prieiga per internetą: <https://www.kurybinesjungtys.lt/wp-content/uploads/2023/02/Atsiverti-naujai-auditorijai-SDG-atvejis-Kurybines-jungtys-2021.pdf> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Metodinė priemonė „TVARUMAS BIBLIOTEKOJE. Rekomendacijos viešųjų bibliotekų specialistams“* [interaktyvus]. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 2023. Prieiga per internetą: <https://www.amb.lt/regionas/data/public/uploads/2023/12/tvari-biblioteka-metodine-priemone.pdf> [žiūrėta 2024-10-15].
- MORRIS, Rick A.; MCWHORTER SEMBER, Brette, 2010. „*Sėkminga projektų vadyba : kas žinotina, norint gerai atlikti darbą, kaip komunikuoti ir spręsti problemas*“, Vilnius.
- *Žalieji pirkimai* [interaktyvus]. Prieiga per internetą: <https://vpt.lrv.lt/lt/darnieji-pirkimai/zalieji-pirkimai-1/> [žiūrėta 2024-10-15].
- *Žalioji knyga* [interaktyvus]. Žalioji taškas, 2024. Prieiga per internetą: <https://www.zaliasistaskas.lt/leidiniai/> [žiūrėta 2024-10-15].

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Vytautė Trijonytė	Kauno apskrities viešoji biblioteka (Ažuolyno biblioteka)	Kultūros projektų vadovė
2.	Airida Samavičienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyriaus vedėja

Programą parengė:

Viktorija Žilinskaitė

Vyriausioji metodininkė

Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyrius