



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 19 d. Nr. IV-1281
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, atsižvelgdamas į Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos teikimą ir į tai, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi apie pavadinimo pakeitimą viešai vieną kartą buvo pranešta (dienraščiuose „Klaipėda“, 2020 m. rugpjūčio 27 d., Nr. 186 ir „Lietuvos rytas“, 2020 m. rugpjūčio 27 d., Nr. 100):

1. P a k e i č i u biudžetinės įstaigos Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos pavadinimą į pavadinimą Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka.

2. T v i r t i n u Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).

3. Į g a l i o j u Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo įsakymu patvirtintus bibliotekos nuostatus ir atlikti kitus veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant prašymų, raštų ir kitų dokumentų pasirašymu ir tvirtinimu), susijusius su Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. IV-93 „Dėl Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Kultūros ministras

Mindaugas Kvietkauskas

KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra valstybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse.

2. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir šiais Bibliotekos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Biblioteka yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas – H. Manto g. 25, LT-92234 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

4. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Biblioteka gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.

5. Bibliotekos savininkė yra valstybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Biblioteka turi struktūrinį padalinį – filialą, neturintį juridinio asmens teisių, – Tarptautinį vertėjų ir rašytojų centrą, veikiantį pagal Bibliotekos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Filialo buveinės adresas – Skruzdynės g. 9, LT-93123 Neringa, Lietuvos Respublika.

7. Bibliotekos vieši pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.klavb.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

8. Nuostatus tvirtina ir juos keičia kultūros ministras.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Bibliotekos veiklos tikslai:

9.1. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros, puoselėti demokratijos, minties laisvės, teisės į informaciją, kultūros atvirumo ir pagarbos intelektinei nuosavybei vertybes, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą visą jo gyvenimą;

9.2. koordinuoti ir skatinti Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą, didinant kultūros prieinamumą visoje Lietuvoje;

9.3. didinti regionų patrauklumą, skatinant gyventojų užimtumą kultūrine ir socialine įtrauktimi, viešųjų paslaugų kokybe ir prieinamumu bei darnia socialinės ir ekonominės gerovės plėtra;

9.4. kaupti, išsaugoti ir sudaryti žmonėms galimybes pažinti rašytinį kultūros paveldą, nepriklausomai nuo dokumentų ir informacijos formatų, autorių politinių ar ideologinių pažiūrų, ypatingą dėmesį skiriant Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijų gyventojų kultūros ir informacijos reikmėms;

- 9.5. stiprinti ir užtikrinti tolygią regionų kultūros raidą, plėtojant regioninio kompetencijų centro veiklą.
10. Biblioteka, įgyvendindama savo veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
- 10.1. analizuoja ir tiria aktualias Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių bibliotekų veiklos problemas, skleidžia gerosios praktikos pavyzdžius ir teikia savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savivaldybėms ir Kultūros ministerijai rekomendacijas bibliotekų politikos įgyvendinimo Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijoje klausimais;
- 10.2. konsultuoja Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančias viešąsias ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekas bibliotekų veiklos klausimais, vykdo jose bibliotekų veiklos tyrimus, rengia tyrimų metodikas ir konsultuoja tyrimų vykdymo klausimais, teikia metodinę pagalbą;
- 10.3. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoda neformaliojo švietimo pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą programose ir jų baigimą;
- 10.4. rengia ir įgyvendina Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijoje bendrus bibliotekų plėtros projektus (programas);
- 10.5. aptarnauja lankytojus, teikia jiems kultūros ir informacijos paslaugas, įgyvendina skaitymo skatinimo veiklas ir programas;
- 10.6. stebi, analizuoja ir vertina Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę ir ne rečiau nei kartą per dvejus metus vykdo vartotojų poreikių ir nuomonės tyrimus, atsižvelgiant į tyrimų rezultatus tobulina aptarnavimo kokybę;
- 10.7. atlieka tarpbibliotekinio abonemento centro funkcijas, teikia tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;
- 10.8. kaupia, tvarko ir saugo Lietuvos bibliotekų fondo šias sudėtines dalis:
- 10.8.1. universalų dokumentų fondą, tenkinantį Klaipėdos ir Tauragės apskričių gyventojų poreikius;
- 10.8.2. kultūros paveldo kolekcijas ir kitus rinkinius, kuriuose kaupiami ir saugomi šalies kultūrai išliekamąją vertę turintys publikuoti ir nepublikuoti dokumentai, Bibliotekai ir Klaipėdos regionui aktualūs dokumentai:
- 10.8.2.1. rankraščių ir archyvų fondą;
- 10.8.2.2. fotodokumentų fondą;
- 10.8.2.3. kraštotyros dokumentų fondus;
- 10.8.2.4. marinistinio paveldo dokumentus ir juos papildančių jūrinių relikto fondą;
- 10.8.2.5. dokumentų fondą, susijusį su rašytojos Ievos Simonaitytės gyvenimu ir kūryba;
- 10.8.3. dokumentų fondą Klaipėdos ir Tauragės apskrityse gyvenančių tautinių mažumų kalbomis, sudarydama sąlygas tų bendruomenių informaciniam aprūpinimui, kultūrinio ir tautinio tapatumo išsaugojimui;
- 10.8.4. skaitmeninę kolekciją;
- 10.9. restauruoja ir konservuoja Bibliotekos fondo retus ir vertingus dokumentus;
- 10.10. tvarko ir sistemina dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus teisės aktus;
- 10.11. kuria ir palaiko Bibliotekos informacijos paieškos sistemą (katalogus ir duomenų bazines), Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą;
- 10.12. rengia nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos dalį ir teikia duomenis Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui;
- 10.13. testuoja ir prenumeruoja lietuviškas ir užsienio duomenų bazines;
- 10.14. derina Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių bibliotekų veiklą kuriant elektroninę informaciją ir paslaugas, plėtoja virtualią elektroninio paveldo informacijos sistemą;
- 10.15. skaitmenina kultūros paveldo objektus ir atlieka regiono bibliotekų skaitmeninimo kompetencijų centro funkcijas;

10.16. teikia visuomenei informacijos, viešos prieigos prie interneto, gyventojų informacinio, skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo ugdymo, kultūros edukacijos ir kitas neformalaus švietimo paslaugas;

10.17. vykdo veiklas, prisidedančias prie jaunimo kultūrinės kompetencijos, užimtumo ir saviraiškos galimybių didinimo;

10.18. dalyvauja Klaipėdos ir Tauragės apskrityse vykdomose kultūros plėtros programose, rengia parodas, organizuoja kultūros renginius;

10.19. tvarko, sistemina ir saugo užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų perduotus dokumentų rinkinius, skirtus informacijos sklaidai Lietuvoje pagal sudarytas sutartis;

10.20. organizuoja bibliotekų ir kitų kultūros srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;

10.21. organizuoja Tarptautinio vertėjų ir rašytojų centro veiklas, įgyvendina tarptautines ir nacionalines menininkų rezidencijų programas, stipendijų konkursus ir projektus;

10.22. atlieka bibliotekų srities mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą;

10.23. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS

11. Biblioteka turi teisę:

11.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla susijusi su Bibliotekos veiklos tikslais ir funkcijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius projektus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, veikiančių Klaipėdos ir Tauragės apskrityse, informaciją ar kitus su bibliotekų veikla susijusius duomenis;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti arba perimti autorių turtines, gretutines ar *sui generis* teises, arba gauti licencijas, suteikiančias teisę naudoti autorių kūrinius, gretutinius ar *sui generis* objektus bibliotekų veikloje;

11.4. sudaryti ekspertų ir kitas darbo grupes bibliotekų veiklos klausimams analizuoti;

11.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

11.6. rengti, leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitus leidinius, susijusius su bibliotekų veikla;

11.7. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos ir užsienio valstybių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų publikuotus dokumentus ir rankraščius;

11.8. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Bibliotekos turto naudojimu;

11.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus;

11.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, ir nustatyti jų įkainius;

11.11. suderinus su Kultūros ministerija steigti struktūrinius padalinius (filialus);

11.12. turėti kitas teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis kultūros ministro tvirtinamu Bibliotekos metiniu veiklos planu, kuris skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

13. Bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių

įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

14. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį Darbo kodekso, Bibliotekų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

15. Bibliotekos direktorius:

15.1. vadovauja Bibliotekai, planuoja, organizuoja, kontroliuoja jos darbą, užtikrina Bibliotekai nustatytų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

15.2. tvirtina Bibliotekos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

15.3. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kultūros ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

15.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Bibliotekos darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siūnia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją;

15.5. vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais, kasmet teikia Kultūros ministerijai Bibliotekos veiklos planus ir ataskaitas;

15.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teismuose, kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose;

15.7. užtikrina, kad Bibliotekos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių;

15.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, efektyvios Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ir kitas privalomas ataskaitas, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami atskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

15.10. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, paskiria atsakingus asmenis;

15.11. sprenddamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

15.12. sudaro ir tvirtina Klaipėdos regiono bibliotekų tarybos, kitų darbo grupių ir komisijų sudėtį ir darbo reglamentą;

15.13. užtikrina, kad Bibliotekai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausantis kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo teisės aktų nustatyta tvarka;

15.14. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

15.15. suderinęs su Kultūros ministerija, tvirtina bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir teikimo tvarkas;

15.16. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

16. Bibliotekos direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kultūros ministro paskirtas direktoriaus pavaduotojas arba kitas Bibliotekos darbuotojas.

17. Bibliotekos valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 15 narių Klaipėdos regiono bibliotekų taryba (toliau – taryba), kurią sudaro Bibliotekos specialistai, Kultūros ministerijos atstovas, Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijose veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų, mokyklų bibliotekų atstovai, išorės ekspertai. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

18. Taryba svarsto Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių bibliotekų:

18.1. paslaugų koordinavimo ir plėtros strategijos klausimus;

18.2. veiklos tyrimų, kvalifikacijos tobulinimo programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

18.3. kitus nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos koordinavimo klausimus.

19. Taryba renkasi ne rečiau nei 2 kartus per metus.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Bibliotekos valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

21. Bibliotekos vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
