

**FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO  
KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE  
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fotografavimo ir (arba) filmavimo Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka, KLAVB) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fotografavimo ir (ar) filmavimo tvarką.

2. Fotografuoti ir (ar) filmuoti gali fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę el. paštu: biblioteka@klavb.lt paraišką (Priedas Nr. 1) ne vėliau nei 5 dienos iki filmavimo ir (arba) fotografavimo dienos ir gavę leidimą fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose šiais atvejais:

2.1. fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, norintys fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose, kieme komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais;

2.2. fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, norintys fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose asmeniniais tikslais (asmeninės, šeimos ar panašaus pobūdžio profesionalios fotosesijos) su profesionalia įranga ir (ar) profesionalia komanda;

2.3. fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, norintys fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose ir kitose Bibliotekos erdvėse su profesionalia ar neprofesionalia įranga, kai siekiama filmuotą ir (ar) fotografuotą medžiagą (ar jos dalį) naudoti asmeninio žinomumo didinimui viešojoje ir socialinėje erdvėje (medijose, socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėse).

3. Fotografuoti ir (ar) filmuoti be išankstinio leidimo leidžiama:

3.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (žiniasklaidos atstovams, fotografams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje vykstančius atvirus renginius;

3.2. fiziniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje asmeniniais tikslais (asmeninės, šeimos ar panašaus pobūdžio neprofesionalios fotosesijos) neprofesionalia įranga asmeniniam naudojimui.

**II SKYRIUS  
LEIDIMO FOTOGRAFUOTI IR (ARBA) FILMUOTI GAVIMO TVARKA**

4. Fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekos patalpose 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose nurodytais atvejais (toliau – Pareiškėjas), užpildo paraišką (Priedas Nr. 1) ir pateikia ją el. paštu biblioteka@klavb.lt per Taisyklių 2 punkte nustatytą terminą.

5. Bibliotekos direktorius priima sprendimą tenkinti paraišką arba jos netenkinti.

6. Paraiška gali būti netenkinama:

6.1. kai fotografavimo ir (arba) filmavimo tikslas prieštarauja Bibliotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims bei Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;

6.2. jeigu fotografavimas ir (arba) filmavimas trukdytų Bibliotekos veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip trukdytų darbuotojus ir vartotojus;

6.3. kai Pareiškėjas paraišką atsiunčia likus iki fotografavimo ir (arba) filmavimo mažiau nei 3 paroms. Šis punktas netaikomas žiniasklaidos atstovams, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, ketinantiems fotografuoti ir (arba) filmuoti atvirus Bibliotekos renginius ar Bibliotekos darbuotojus viešinimo tikslais.

7. Atsakingas darbuotojas informuoja Pareiškėją apie sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo raštu išsiųsdamas elektroninį laišką. Žiniasklaidos atstovai informuojami per 1 darbo dieną.

8. Fotografavimas ir (arba) filmavimas Bibliotekoje 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose nurodytais atvejais yra apmokestinamas pagal įkainius, patvirtintus Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintame mokamų paslaugų sąraše.

9. Įvertinus paraiškoje pateiktą informaciją, Bibliotekos atsakingas asmuo apskaičiuoja paslaugos kainą ir suderina ją su Pareiškėju.

10. Sąskaitą pagal pateiktą paraišką apmokėti išrašo Bibliotekos už finansinius klausimus atsakingas asmuo. Pareiškėjas už paslaugą privalo sumokėti iki fotografavimo ir (arba) filmavimo dienos.

11. Jeigu pareiškėjas fotografavimui ir (arba) filmavimui nuomoja Bibliotekos patalpas, sudaroma negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis.

### III SKYRIUS

#### FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO TVARKA

12. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys Bibliotekos patalpose asmenys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeisti bibliotekos vidaus teisės aktų nustatytos tvarkos.

13. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys neturi teisės fotografuoti ir (arba) filmuoti Bibliotekoje esančių asmenų be jų žodinio arba raštiško sutikimo ir jeigu jie prieštarauja (išreiškia nesutikimą būti fotografuojami). Filmuoti ir (ar) fotografuoti vaikus be tėvų ar globėjų sutikimų griežtai draudžiama.

14. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys turi teisę Bibliotekoje fotografuoti ir (arba) filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai, ir negali to daryti veikdami slapta.

15. Jeigu fotografuodamas ir (arba) filmuodamas Bibliotekoje asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (arba) šių Taisyklių reikalavimus, jis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina visą padarytą žalą Bibliotekai ir tretiesiems asmenims.

16. Filmavimas ir fotografavimas panaudojant Bibliotekos žinioje esančius autorinius meno kūrinius (ar jo dalis) galimas tik iš anksto suderinus leidimus su šių kūrinių autoriais ar Bibliotekos administracija, kai ši turi teisę atstovauti autorių.

17. Politinė reklama Bibliotekos viduje ir jos erdvėse nefotografuojama ir (arba) nefilmuojama.

18. Jeigu fotografavimas ir (arba) filmavimas neatitinka paraiškoje nurodytos informacijos, Biblioteka pasilieka teisę nutraukti fotografavimo ir (arba) filmavimo procesą ir negrąžinti už šią paslaugą sumokėtų pinigų.

19. Jeigu buvo fotografuojama ir (arba) filmuojama Bibliotekoje nesilaikant šių taisyklių,

neteisėtai nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.

20. Paaiškėjus, kad Bibliotekoje nufilmuota ir (arba) nufotografuota medžiaga, kuri paraiškoje buvo įvardyta kaip skirta nekomercinėms reikmėms, vėliau būna panaudota komerciniais tikslais, pareiškėjui siūloma susimokėti fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos apimtį atitinkantį mokestį ir suteikiama galimybė teisėtai naudoti turimą medžiagą. Pareiškėjui nesutikus, nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.

21. Biblioteka neatsako už asmenų, filmuojančių ir (ar) fotografuojančių Bibliotekos patalpose, sukurtą turinį ir bet koki pateikiamos informacijos naudojimą. Sukurta medžiaga atspindi tik turinį sukūrusių fizinių ir (ar) juridinių asmenų požiūrį. Viešindami Bibliotekos erdvėse nufilmuotą ir (ar) nufotografuotą medžiagą, asmenys, minėdami Biblioteką, įsipareigoja nurodyti, kad turinys neatspindi Bibliotekos pozicijos, nebent buvo atskiri susitarimai su Bibliotekos administracija.

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

23. Už šių Taisyklių pažeidimą Bibliotekos atsakingi darbuotojai ir kiti asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**PARAIŠKA DĖL FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO  
KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS  
VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE**

<b>Pareiškėjas:</b>		
	Juridinis asmuo	Fizinis asmuo
Vardas ir pavardė / Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma		
Juridinio asmens kodas		-
PVM mokėtojo kodas		-
Adresas, telefonas, el. paštas		
<b>Informacija apie fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugas (toliau – paslaugas):</b>		
Paslaugų suteikimo vieta (aprašoma paslaugų teikimo vieta)		
Paslaugų teikimo terminas	Nuo 20XX-XX-XX X val. Iki 20XX-XX-XX X val.	
Informacija apie paslaugas (koku tikslu, kur bus naudojamos nuotraukos ar filmuota medžiaga)		
Esu informuotas/-a ir patvirtinu, kad: 1) susipažinau su Bibliotekos patalpose galiojančia tvarka ir prisiimu visą atsakomybę už visų asmenų ir turto, esančių fotografavimo ir (arba) filmavimo metu, saugumą; 2) už paslaugą, kai nesudaroma sutartis, sumokama pagal Bibliotekos buhalterės pateiktą sąskaitą. Jeigu sudaroma sutartis – mokama sutartyje nustatyta tvarka; 3) už paslaugą sumokama iki paslaugos suteikimo dienos; 4) esu susipažinęs su Fotografavimo ir (arba) filmavimo bibliotekoje taisyklėmis.		
<hr/>		
<i>(pareiškėjas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(data)</i>
<hr/>		
Bendra paslaugos kaina (kaina apskaičiuojama pagal Bibliotekos patvirtintus paslaugų įkainius)		