

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stażuotė „Tarpbibliotekinio abonemento ir tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugos teikimas ir vykdymas“.

1. Programos lektorius (-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (<i>profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.</i>)
1.	Zita Zakarauskienė	Vyriausioji bibliotekininkė, TBA koordinatorė	40 metų darbo patirtis bibliotekoje, 20 metų patirtis darbui su TBA.

2. Programos tikslas:

Suteikti profesinių teorinių ir praktinių žinių bei gebėjimų, pasidalinti gerosiomis patirtimis, kurios įgalintų bibliotekininkus teikti kokybiškas tarpbibliotekinio abonemento (toliau – TBA) ir tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento (toliau – TTBA) paslaugas.

3. Programos uždaviniai:

1. Gerinti Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistų įgūdžius darbui su TBA ir TTBA.
2. Praktiškai pademonstruoti, kaip pateikiamas TBA-S užsakymas per www.ibiblioteka.lt ir per LIBIS.
3. Suteikti teorinių bei praktinių įgūdžių pateiktų TBA, TBA-S užsakymų vykdymui. Pademonstruoti TBA darbuotojo veiksmus, kai biblioteka yra užsakymo gavėja į kurią skaitytojas ateis atsiimti leidinį.
4. Suteikti teorinių, bei praktinių įgūdžių Kopijų/ Skenuotų kopijų pateikimui ir vykdymui.
5. Supažindinti su autorių teisėmis vykdant užsakymus kopijoms.
6. Suteikti teorinių ir praktinių žinių darbui su TTBA.
7. Aktualizuoti TBA paslaugos viešinimą ir naudojamas priemones: žiniasklaidą, socialinius tinklus, bibliotekos namų puslapį, bibliotekos patalpose-ekranuose, stenduose, gyvai aptarnaujant skaitytojus, telefonu, el. paštu.
8. Užtikrinti aukštą regiono bibliotekų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikacijos lygį ir darbo motyvaciją akcentuojant kaip svarbu teikti TBA paslaugą kokybiškai.

4. Programos trukmė:

4 akademinės valandos

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskričių viešųjų ir mokyklų bibliotekų darbuotojai.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 4

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Tarpbibliotekinio abonemento paslaugų pagrindai.	0,5	
2.	Paslaugų teikimo tvarka, vartotojų aptarnavimo procesai ir eiga.	0,5	
3.	Leidinių užsakymo priėmimas ir gautų užsakymų vykdymo procesas tarpbibliotekiniame abonemente: <ul style="list-style-type: none"> – pasiruošimas užsakymų priėmimui bibliotekoje; – dalinamasi patirtimi apie situacijas, kai skaitytojas žino tik temą; – praktinis TBA užsakymų pateikimas per www.ibiblioteka.lt ir LIBIS sistemą; – praktinis TBA užsakymų vykdymas – priimti, parinkti biblioteką siuntėją arba parinkus priežastį atmesti užsakymą, arba peradresuoti kitai bibliotekai; – darbuotojo veiksmų aptarimas gavus užsakytą dokumentą; – darbuotojo veiksmų aptarimas skaitytojui gražinus dokumentą, gautą per TBA. 	1	1
4.	Dalinimasis TTBA darbo patirtimi: <ul style="list-style-type: none"> – supažindinti dalyvius su galimais atsiskaitymo būdais; – dokumentų paieška užsienio bibliotekų kataloguose; – dokumentų užsakymas; – komunikacija su užsienio bibliotekomis; mokestinių reikalavimų vykdymas. – IFLA čekių įsigijimas. 	0,5	
5.	Intelektinės nuosavybės apsauga ir autorių teisės. Dalyviai supažindinami su taisyklėmis apie dokumentų kopijavimą ir autorių teisių laikymąsi.	0,5	
IŠ VISO:		3	1

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Įvadas	Programos apžvalga
2.	Aktyvus	TBA demonstravimas LIBIS sistemoje.	Padės realiai pamatyti TBA darbo eigą.
3.	Aktyvus	Diskusija, praktinių užduočių atlikimas.	Dalyviai galės užduoti klausimus, su lektoriaus pagalba praktiškai įvykdyti užsakymą.

4.	Aktyvus	Refleksija	<p>Stažuotės pabaigoje dalyviai užpildo anketą su klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ar stažuotės aplinka, metodai ir temos atitiko lūkesčius? – Kuri tema ir kurios praktinės užduotys buvo labiausiai naudingos? – Kokios naujos žinios ir įgūdžiai buvo įgyti? – Ar naujas žinias taikysite praktikoje? – Ar buvo temų kurios atrodė mažiau aktualios? Kodėl? – Kas galėtų būti patobulinta ateityje organizuojant stažuotę?
----	---------	------------	---

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	LIBIS vaizdo medžiaga.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.
2.	LNB „LIBIS posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas“ metodinė medžiaga.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.
3.	Kompiuteris, interneto ryšys, spausdintuvas, siuntinio pakavimo priemonės.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		
Specialiosios kompetencijos	X	TBA paslaugos teikimas, užsakymų priėmimas ir vykdymas.
Profesinės kompetencijos	X	<p>Gebės vykdyti TBA užsakymus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užsakyti kopijas, užsakyti dokumentus, kurie išduodami naudotis tik skaitykloje. <p>Gebės vykdyti TBA-S:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priskirti biblioteką iš kurios užsakys dokumentą skaitytojui, - priimti kitų bibliotekų užsakymus ir paruošti išsiuntimui. <p>Susipažins su TTBA darbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija su užsienio bibliotekomis; - IFLA čekių įsigijimas; - paieška užsienio bibliotekų kataloguose; - mokestinių įsipareigojimų vykdymu.

Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		
---	--	--

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas Dėl 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas” veiklos Nr. 6 „Keitimasis knygomis tarp bibliotekų” projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo 2023 m. sausio 13 d. Nr. ĮV-33 Vilnius Prieiga internetu:

[<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1efa489196a611edb55e9d42c1579bdf/asr>].

2. LIBIS TBA posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas. Lietuvos nacionalinė Martyno mažvydo biblioteka, 2023-10-24. Prieiga internetu:

[<https://docs.google.com/presentation/d/1pndsTwTSdfN-9BIMUf1axnrNDtUklF0p/edit?usp=sharing&ouid=100846655543974381214&rtpof=true&sd=true>]

3. Veiksmų su TBA-S užsakymais aprašymas. LIBIS TBA posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, 2023-10-24. Prieiga internetu:

[https://drive.google.com/file/d/1PcNscXjEOjX_AEJ0gaeRrXUTggnUqDq/view?usp=sharing].

4. Lietuvos bibliotekininko profesijos transformacijos: profesionalumas ir kompetencijų ugdymas / Daiva Janavičienė // T. 1, Nr. 19 (2021), p. 35–84 [Prieiga internetu:

<file:///C:/Users/vaikams.KLAVB/Desktop/Aktualu+5+Janaviciene.pdf>]

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Milda Daugintienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyriaus vyriausioji metodininkė
2.	Daina Bandaravičiūtė	Kauno apskrities „Ažuolyno“ viešoji biblioteka	Vyriausioji bibliotekininkė Kauno regiono bibliotekininkų draugijos pirmininkė

Programą parengė:

Zita Zakarauskienė

Vyriausioji bibliotekininkė; TBA koordinatore

Vartotojų aptarnavimo skyrius