

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stažuotė „Kultūros projektų rengimo ir valdymo pradmenys“
(Programos pavadinimas)

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Viktorija Žilinskaitė	Vyriausioji metodininkė	Projektų rengimas Lietuvos ir tarptautiniams fondams. Kultūros projektų valdymas ir administravimas, bendradarbiavimas su Lietuvos ir tarptautinių projektų partneriais. Metodinė pagalba bibliotekų specialistams.
2.	Vitalija Duoblė	Vyresnioji metodininkė	Projektų rengimas Lietuvos ir tarptautiniams fondams. Kultūros projektų valdymas ir administravimas, bendradarbiavimas su Lietuvos ir tarptautinių projektų partneriais. Metodinė pagalba bibliotekų specialistams.

2. Programos tikslas:

Sustiprinti savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistų žinias kultūros projektų rengimo ir valdymo srityje.

3. Programos uždaviniai:

- Supažindinti su Lietuvos ir tarptautinių fondų teikiamomis kultūros projektų finansavimo galimybėmis.
- Pristatyti pagrindinius projektų rengimo ir valdymo etapus.
- Aptarti gerosios projektų valdymo praktikos pavyzdžius.
- Konsultuoti individualiais kultūros projektų rengimo ir valdymo klausimais.

4. Programos trukmė:

4 val.

5. Tikslinė auditorija:

Savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistai

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 4.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Kultūros projektų finansavimo galimybės Lietuvoje. Projektų finansavimo fondų apžvalga.	0,5	0
2.	Pagrindiniai projektų rengimo, valdymo ir įgyvendinimo etapai: inicijavimas, planavimas, vykdymas, stebėseną ir užbaigimas.	0,5	0,5
3.	Dizaino mąstymo principų taikymas projektinėje veikloje.	0,5	1
4.	Projektinės veiklos geroji praktika ir pavyzdžių analizė. Kas lemia projekto sėkmę?	0,5	0,5
IŠ VISO:		2	2

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Kultūros projektų fondų pristatymas	Pristatomi skirtingi kultūros projektų fondai ir jų teikiamos galimybės, rekomendacijos projektų vykdytojams, aptariamos dažniausiai pasitaikančios klaidos rengiant paraiškas.
2.	Aktyvus	Gerosios praktikos pavyzdžių analizė	Aptariami projekto sėkmės kriterijai. Į stažuotę rekomenduojama atsivežti projektines paraiškas, kurios negavo finansavimo, konkrečius paraiškų rengimo ir projektų valdymo probleminius klausimus. Stažuotės metu aptariamos praktinės galimybės bei specifinės problemos išskylančios rengiant paraiškas, įgyvendinant projektines veiklas.
3.	Pasyvus	Pagrindinių projektų rengimo, valdymo ir įgyvendinimo etapų pristatymas	Pristatomas projekto gyvavimo ciklas ir pagrindiniai jo etapai – inicijavimas, planavimas, įgyvendinimas, stebėseną, užbaigimas.
4.	Aktyvus	Praktinė užduotis „Nuo idėjos iki projekto“	Taikant dizaino mąstymo principus, sukuriama bandomoji projekto idėja.

5.	Aktyvus	Klausimų-atsakymų sesija	Aptariami individualūs klausimai, susiję su kultūros projektų rengimu, valdymu, įgyvendinimu ir administravimu.
----	---------	--------------------------	---

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Kompiuteris ir internetas	Pristatyti informaciją apie skirtingus projektų finansavimo fondus Lietuvoje, pademonstruoti jų interneto svetainėse prieinamą informaciją
2.	Prezentacija	Pristatyti teorinę medžiagą
3.	Praktinės užduoties medžiaga	Reikalinga atliekant praktinę užduotį

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		
Specialiosios kompetencijos	X	Programą baigęs asmuo įgis bazines projektų rengimo ir valdymo kompetencijas, geriau suvoks projekto gyvavimo ciklus, įgis naujas žinias projektų valdymo srityje, ugdys kūrybiškumo ir informacijos paieškos gebėjimus.
Profesinės kompetencijos		
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Lietuvos kultūros taryba. Prieiga per internetą: www.ltkt.lt
2. Erasmus+. Prieiga per internetą: www.erasmus-plus.lt
3. Metodinė priemonė „Inicijuok ir įgyvendink savo idėjas“. Prieiga per internetą: <http://www.e4w.eu/wp-content/uploads/2021/01/IO2-Making-Ideas-Happen-LT.pdf>
4. R. Krušinskas, R. Čiutienė. Projektų valdymas: pagrindiniai žingsniai nuo inicijavimo iki įgyvendinimo. Kaunas, 2012.
5. W. Lessel. Projektų valdymas. Vilnius, 2007.
6. J. Staniškytė, R. Simanaitienė, M. Petrikas. Meno projektų valdymas. Kaunas, 2008.
7. Gero kultūros projekto ABC. Vilnius, 2010.

12. Siūloni programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Toma Gergelienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
2.	Vytautė Trijonytė	Kauno apskrities viešoji biblioteka	Kultūros projektų vadovė (projektų vadybai)

Programą parengė:

Viktorija Žilinskaitė

(Vardas, pavardė)

Vyriausioji metodininkė

(Pareigos)

Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyrius

(Skyriaus, padalinio pavadinimas)