

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stažuotė „Suaugusiųjų ir vaikų aptarnavimas bibliotekoje: paslaugos, specifiška, gerieji pavyzdžiai“

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Raimonda Vielavičienė	Vyriausioji bibliotekininkė	Ilgametė darbo patirtis vartotojų aptarnavimo srityje, nuolat keliamą kvalifikaciją neformalaus ugdymo srityje, skaitymo skatinimo veiklų organizavimas.
2.	Lina Bimbirytė	Vyriausioji bibliotekininkė	Ilgametė darbo patirtis vartotojų aptarnavimo srityje, nuolat tobulinamos neformalaus ugdymo, skaitymo skatinimo veiklų organizavimo, bendravimo su negalia turinčiais asmenimis kompetencijos.

2. Programos tikslas:

Perduoti profesines, praktines ir teorines žinias, konsultuoti bei suteikti įgūdžių ir žinių suaugusiųjų, vaikų ir jaunimo aptarnavimo srityje, plėtoti inovatyvumą, pasidalinti erdvių pritaikymo sprendimais bei gerosiomis patirtimis.

3. Programos uždaviniai:

- gerinti Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų bibliotekų ir mokyklų bibliotekų specialistų įgūdžius vartotojų aptarnavimo srityje;
- supažindinti su vykdomomis vartotojų aptarnavimo funkcijomis, paslaugų naujovėmis ir veiklomis suaugusiųjų ir vaikų bei jaunimo tikslinėms grupėms;
- užtikrinti aukštą regiono viešųjų bibliotekų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikacijos lygį ir darbo motyvaciją.

4. Programos trukmė:

8 valandos

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistai

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 5.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Vartotojų aptarnavimas grožinės ir dalykinės literatūros abonemente, naujų skaitytojų registravimas, perregistravimas, darbas LIBIS sistema. Patirties dalijimasis, diskusija.	20 min.	10 min.
2.	TBA, TBA-S, TTBA paslauga. Bibliotekininkų, nedirbančių su TBA, funkcijos.	10 min.	10 min.
3.	Darbuotojo funkcijos, dirbant su skaitytojais skolininkais.	10 min.	10 min.
4.	Skaitytojų užklausų valdymas bibliotekos el. paštu.	10 min.	
5.	www.ibiblioteka.lt savitarnos tinklapis: leidinių paieška, skaitytojo savitarnos funkcijos, leidinių užsakymas, rezervavimas, pratęsimas.	20 min.	10 min.
6.	Informaciniai stendai grožinės ir dalykinės literatūros abonemente: temos, ruošimas, eksponavimas bei paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose.	20 min.	
7.	Elektroninės knygos, QR skirtukų gamyba.	15 min.	15 min.
8.	Knygomato paslaugos vykdymas.	15 min.	15 min.
9.	Savitarnos įrenginių paslauga.	15 min.	15 min.
10.	Vartotojų aptarnavimas ir registracija Vaikų ir jaunimo bibliotekoje.	25 min.	
11.	Fondo išdėstymas ir navigacija Vaikų ir jaunimo bibliotekoje.	10 min.	
12.	Erdvių pritaikymas skirtingo amžiaus vaikams, jaunimui, tėvams, augintiniams.	10 min.	
13.	Viešosios interneto prieigos taisyklės Vaikų ir jaunimo bibliotekoje.	15 min.	
14.	Edukacijų, ekskursijų ir kūrybinių užsiėmimų vedimas vaikams ir jaunimui.	15 min.	10 min.
15.	Parodų ir renginių organizavimas Vaikų ir jaunimo bibliotekoje, dokumentacija.	35 min.	
16.	Viešinimas: tinklapis vaikams, Facebook grupė „Skaitantys vaikai“.	30 min.	
17.	Bendravimo kortelių kūrimo paslauga Vaikų ir jaunimo bibliotekoje.	20 min.	
18.	Savanorystė bibliotekoje: savanorystės tipai, savanoriškos veiklos koordinavimas, dokumentacija.	15 min.	
19.	Skaitymo skatinimo programos „Vasara su knyga“, „Knygų startas“, „Knygų pristatymo konkursas“.	30 min.	10 min.
20.	Gerosios patirtys. Projektai: „Augu su biblioteka“, Jaunimo festivalis „Juoda-balta“, lauko skaityklos bibliotekos kiemelyje, parkuose.	20 min.	15 min.
IŠ VISO:		6 val.	2 val.

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Aktyvus	Teorija	Konsultacija, rodymas, aiškinimas
2.	Aktyvus	Praktika	Parodytos funkcijos demonstruojamos praktiškai

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Teorinė paskaita	Perduoti teorines žinias
2.	Praktinės užduotys	Perduoti praktines žinias

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		Gerieji pavyzdžiai pagerins iniciatyvumo ir kūrybingumo bei skaitmeninio raštingumo kompetencijas.
Specialiosios kompetencijos	X	Pasidalintos patirtys lavins projektų valdymo, orientavimosi į vartotojus, gerins informacinius ir komunikacinius bibliotekininkų įgūdžius, bendruomenių ryšių kūrimo, kultūrinės komunikacijos specialiąsias kompetencijas.
Profesinės kompetencijos	X	Tobulinamos ir gilinamos ugdymo(si) aplinkų kūrimo, edukacinių užsiėmimų, renginių organizavimo, skaitymo skatinimo programų kūrimo kompetencijos. Taip pat gebėjimas bendrauti su įvairiomis vartotojų grupėmis (vaikais, jaunimu, senjorais, specialiųjų poreikių turinčiais žmonėmis). Gebėjimas dirbti su Libis ir TBA. Gebėjimas populiarinti knygos kultūrą. Pagilins profesines bibliotekinio darbo žinias.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Janavičienė, Daiva. Lietuvos bibliotekininko profesijos transformacijos: profesionalumas ir kompetencijų ugdymas. Aktualu rytoj. 2021, t. 1, Nr. 19, p. 35–84 / 2021, Vol. 1, No. 19,

pp. 35–84. Prieiga internetu:

<file:///C:/Users/vaikams.KLAVB/Desktop/Aktualu+5+Janaviciene.pdf>.

2. Lietuvos viešųjų bibliotekų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos modelis. Projekto santrauka. Prieiga internetu: <https://www.kulturostyrimai.lt/wp-content/uploads/2018/05/Lietuvos-vie%C5%A1%C5%B3j%C5%B3-bibliotek%C5%B3-kvalifikacijos-k%C4%97limo-modelis.pdf>.
3. Mokymosi visą gyvenimą strategija. Prieiga internetu: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/lt/national-education-systems/lithuania/mokymosi-visa-gyvenima-strategija>.
4. Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas. Prieiga internetu: <https://www.lnb.lt/projektai/programos-ir-projektai/kvalifikacijos-kelimas-mokymai/kulturos-sektoriaus-bendruju-vadybiniu-ir-profesiniu-kompetenciju-tobulinimas>.

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Toma Gergelienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
2.	Lina Vidrinskienė	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka	Vyriausioji bibliotekininkė

Programą parengė:

Vartotojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė Raimonda Vielavičienė,

Vartotojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė Lina Bimbirytė