

## PASLAUGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ data

<b>Užsakovas:</b>	<b>Vykdytojas:</b>

1. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima suskaitmenintų kultūros paveldo objektų (KPO) failus:

	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kultūros paveldo objekto tipas (knyga, fotografija, laikraštis, negatyvas, rankraštis ir kt.), pavadinimas ir metai</b>	<b>Suskaitmeninto objekto tipas: tekstinis, dvimatis (2D)</b>	<b>KPO skaičius</b>	<b>Numerių skaičius (tik laikraščiams)</b>	<b>Failų (vaizdų) skaičius</b>	<b>Formatas: tiff, jpg, pdf</b>	<b>Raiška (dpi)</b>
<b>1 paslauga</b>								
<b>2 paslauga</b>								

	<b>Iš viso</b>							
<b>3 paslauga</b>								

2. Šiuo aktu Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina, kad neturi vienas kitam pretenzijų dėl šiame paslaugos priėmimo perdavimo akte nurodytos paslaugos kokybės.

3. Aktas sudarytas 1 (vienu) egzemplioriumi, Užsakovas ir Vykdytojas apsikeis skenuota Akto versija.

**Užsakovas:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

**Vykdytojas:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)