

KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bibliotekos darbuotojų, veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Bibliotekoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir rekomendacijomis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

4. Privačius interesus deklaruoti privalo nustatytų pareigybių darbuotojai, kurių sąrašas tvirtinamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu 2022m. rugsėjo 21d. Nr. V-83 (aktualios redakcijos) „Dėl sąrašo pareigybių ir darbuotojų atliekamų funkcijų, kurios įtrauktos į pareigybių aprašymus, dėl kurių rengiami konkursai patvirtinimo“.
5. Privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama elektroniniu būdu per Valstybės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo sistemą. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.
6. Darbuotojai, pradėję dirbti Bibliotekoje ir turintys prievolę deklaruoti privačius interesus, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos, pateikia deklaraciją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja Bibliotekos atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą. Patvirtinimai apie užpildytas deklaracijas turi būti pateikiami Bibliotekos atsakingam asmeniui saugojimui ir pateikimo priežiūros vykdymui.
7. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti Bibliotekos atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

III SKYRIUS

PAREIGOS DARBUOTOJŲ DĖL INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO, NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

8. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus (visose stadijose), kad ir kaip tas sprendimas būtų įvardijamas (pasitarimas, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), kurie sukelia interesų konfliktą, ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams.

9. Darbuotojai turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

9.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti deklaraciją. Papildžius privačių interesų deklaraciją, apie tai nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą;

9.2. pareikšti nusišalinimą raštu (1 priedas) pateikiant per dokumentų valdymo sistemą, nesant galimybės pateikti per dokumentų valdymo sistemą, pateikiamas raštiškas nusišalinimas kitomis priemonėmis tiesioginiam vadovui;

9.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant Bibliotekos darbo tarybos, komisijos, darbo grupės veiklose, apie tai raštu ar žodžiu pranešti Bibliotekos darbo tarybos, komisijos ar darbo grupės pirmininkui. Bibliotekos darbo tarybos (darbo grupės, posėdžio ir pan.) pirmininkas užtikrina, kad nušalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (posėdžio protokole).

10. Dėl darbuotojų nusišalinimo priėmimo (2 priedas) sprendžia Bibliotekos direktorius. Bibliotekos direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo (3 priedas) ir įpareigoti Bibliotekos darbuotoją dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

11. Nesant darbuotojo nusišalinimo, Bibliotekos direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą (4 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Įstatymu ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais teisės aktais bei rekomendacijomis.

13. Darbuotojai atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie gali sukelti arba sukelia interesų konfliktą.

14. Darbuotojai už Įstatymo ir šio Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

16. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje www.klavb.lt

Direktorius

dr. Laura Juchnevič

(Pranešimo nusišalinimo forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas, pavardė,
pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - - Nr. _____
(data)

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant,
nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali
sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ - - Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

1. P a s k i r i u _____ vykdyti

(nurodomas _____ pareigos, _____ vardas, _____ pavardė)

_____ funkcijas rengiant,

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU:

Įgaliotas asmuo

(varas, pavardė, parašas, data)

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____ (nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)
DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
_____ (nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)
20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d.
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)
pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad

_____ (išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)
n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Įgaliotas asmuo

(varas, pavardė, parašas, data)

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20____ - - Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio
6 dalimi,

aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė) nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo
ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimento, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU:

Įgaliotas asmuo

(vardas, pavardė, parašas, data)