

**KLAIPĖDOS APSKRITIES VIEŠOSIOS I. SIMONAITYTĖS BIBLIOTEKOS
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmė | Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Stiprinti ir plėsti bibliotekos veiklą priskirtoje teritorijoje, įgyvendinant regioninės veiklos plėtros modelį. Įgyvendinti KLAVB regioninės veiklos priemonių planą 2020 m. | Įgyvendintų KLAVB regioninės veiklos 2020 m. plano priemonių skaičius | 3 | LR Kultūros ministro valdymo srities prioritetai „1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas“; 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“; „3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“; LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; „Lietuvos kultūros politikos strategija“. |
| 2. Įgyvendinti priemonės, skirtas Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų bibliotekų teikiamų paslaugų prieinamumui negalia turintiems gyventojams plėtoti. | Nustatytos teritorijos negalia turinčių gyventojų poreikiams tenkinti įgyvendintų priemonių, skaičius; | 10 | Įgyvendinama pagal priemonę „Aprūpinti bibliotekas socialinės ir informacinės atskirties gyventojų grupėms skirta įranga ir priemonėmis“; LR Kultūros ministro valdymo srities prioritetai 2. „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“; 3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“; 01-08 programa Informacijos išteklių visuomenei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas1 programos tikslas Informacijos išteklių visuomenei prieinamumo gerinimas, kuriant naujas inovatyvias paslaugas LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; „Lietuvos kultūros politikos strategija“. |
| 3. Plėtoti tarptautinio bendradarbiavimo veiklas ir projektus, siekiant naujų inovatyvių paslaugų bei žinių sklaidos | Tarptautinių projektų ir programų, kuriose biblioteka dalyvavo, skaičius | 5 | LR Kultūros ministro valdymo srities prioritetas, 2 strateginis tikslas: Lietuvos kultūros ir kūrybinio potencialo bei žinomumo stiprinimas tarptautiniu mastu. Tarptautinis bendradarbiavimas; LR Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; Valstybės pažangos strategiją „Lietuva 2030“; „2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa“; „Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės“; „Lietuvos kultūros politikos strategija“. |
| 4. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas | Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas, proc. | 100 | |
| 5. Plėtoti Tarptautinio vertėjų ir rašytojų centro Skruzdynės g. 9, Nidoje, veiklą. | Įgyvendintų projektų, veiklų, skirtų įveikinti Tarptautinį vertėjų ir rašytojų centrą, skaičius. | 5 | LR Kultūros ministro valdymo srities prioritetas, 1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas. Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas. 01-07 programa Meno kūrybos plėtra, kūrybinio potencialo stiprinimas, kultūros žinomumo didinimas; „Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcija“. |
| Metiniai valstybės biudžeto asignavimai: | 1323 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1170 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų. | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: | LR Kultūros ministro valdymo srities prioritetai „1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas“; 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“; „3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“; LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; „Lietuvos kultūros politikos strategija“. 1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas, 01-07 programos 1 tikslas: Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalųjį meną, uždavinys: Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą. 2 strateginis tikslas: Sąlygos, 02-07 programos 1 tikslas: Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui, uždavinys: Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą“. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas | Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamą reikšmę | Atsakingas darbuotojas, pareigos |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas) | | | |
| <p>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</p> <p>1. Vykdyti metodinę pagalbą nustatytos teritorijos savivaldybių viešosioms bibliotekoms ir mokyklų bibliotekininkams.</p> <p>2. Teikti metodinės konsultacijas skaitmeninio, kultūros paveldo saugojimo, stebėsenos, statistikos, sutarčių sudarymo, archyvų panaudos, parodų rengimo ir Krašto paveldo gido turinio pildymo ir kitais klausimais.</p> <p>3. Tobulinti savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikaciją. Planuojama, kad KLAVB organizuojuose mokymuose kvalifikaciją kels 550 dalyviai.</p> <p>4. Įgyvendinti 3 kvalifikacijos kėlimo projektus: „Media3“, „Mokyklų bibliotekininkų kompetencijų ugdymas - 2020“; „Efektyvus Lietuvos viešųjų bibliotekų informacinės sistemos naudojimas siekiant pagerinti vartotojų aptarnavimo kokybę“ (bus įgyvendintas kartu su LNB).</p> <p>5. Rengti mokymus: „Spaudinių priežiūra ir saugojimas, įrišimo būdai“; „Emocinio intelekto pasekmė - kūrybiškumas“; „Mažų parodų organizavimas bibliotekoje“; „Mąstymo modeliavimas“; vykdyti nuotolinius mokymus „Metaduomenų kūrimas“.</p> <p>6. Inicijuoti ir vykdyti projektus/programas, kurių tikslinė grupė yra regiono bibliotekos: „VIII Klaipėdos Knygų mugė“; „Atsakinga partnerystė: EKO šventės“, nacionalinė skaitymo skatinimo akcija „Vasara su knyga“, „Aprūpinti bibliotekas socialinės bei informacinės atskirties gyventojų grupėms skirta įranga ir priemonėmis“.</p> <p>7. Atlikti tyrimą tema „Skaitmeninio paslaugų bei pasitenkinimo jomis tyrimas“.</p> <p>8. Vykdyti išvažiuojamąsias stažuotes: „3D modeliavimas“; „LEGO edukacijų rengimas“ ir kt.</p> | <p>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</p> | <p>270</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja K. Kundrotienė; Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyrius (toliau - RBKV) - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; Skaityklų skyrius (toliau - SK) - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skaityklų skyriaus vedėją; Abonementų skyrius (toliau- AB) - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; Informacinių išteklių vystymo skyrius (toliau - IIVS) - M. Baltinas, skyriaus vedėjas; Kraštotyros ir skaitmeninio skyrius (toliau - KRS) - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja</p> |
| | <p>Bibliotekininkams skirtuose mokymuose apmokytų nustatytos teritorijos bibliotekininkų dalis (proc.)</p> | <p>80</p> | <p>RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja, vyr. metodininkė R. Milerienė</p> |
| | <p>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja, vyr. metodininkė R. Milerienė</p> |
| <p>II. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Įgyvendinti projektą „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ (VEPIS). Į skaitmeninio veiklas ir VEPS projektą įtrauktų Klaipėdos regiono bibliotekų skaičius 9;</p> <p>2. KLAVB skaitmeninio veiklos: suskaitmeninti KPO - 700; sukurti metaduomenų -700; paženklintų CC - 700; Pasinaudojusių fizinių ir juridinių asmenų Regiono skaitmeninio centro paslaugomis skaičius - 8. Skleisti suskaitmenintą turinį bei kraštotyrinę informaciją: 2 straipsniai į EKULTŪRA; 1 straipsnis į „Memeler Dampfboot“; naujai sukurtų objektų į Krašto paveldo gidą - 15 ir 1 maršrutas; į el. žinyną „Klaipėda: miestas ir žmonės“ - 20; parodų - 8;</p> <p>3. Vykdyti metodinę pagalbą nustatytos teritorijos savivaldybių viešosioms bibliotekoms skaitmeninio klausimais (stažuotės, mokymai). 4. Parengti bibliotekos skaitmeninio paslaugų teikimo aptarnaujamai teritorijai tvarkos aprašą ir atlikti teikiamų skaitmeninio paslaugų poreikio ir pasitenkinimo jomis tyrimą.</p> | <p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p> | <p>20</p> | <p>KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja</p> |
| | <p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p> | <p>80</p> | <p>KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. Dokumentų fondas: 1. Formuoti bibliotekos informacijos išteklių fondą dokumentais, sukurtais analoginiu ir skaitmeniniu pavidalu, organizuoti prieigą ir naudojimąsi jais; atnaujinti bibliotekos fondą naujais, aktualiais, kultūrinę ir meninę vertę turinčiais dokumentais; racionaliai panaudoti lėšas įsigyjant leidinius atitinkančius vartotojų poreikius. Fondo komplektavimas derinamas su visais bibliotekos skyriais nustatant prioritetus. 2. Paruošti fondų komplektavimo strategijos projektą. 3. Sudaryti vartotojams palankias sąlygas naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, teikti išsamią informaciją apie šias galimybes, inicijuoti ir vesti mokymus bei teikti konsultacijas informacijos paieškos klausimais. 4. Vykdyti Krašto paveldo gido objektų priežiūrą – judėjimo, panaudos stebėjimas. 5. Vykdyti tarpbibliotekinio (TBA ir TTBA) skolinimo paslaugą. | Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.) | 98 | Direktoriaus pavaduotoja K. Kundrotienė; RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas; IIVS vyr. bibliotekininkė S. Žiniauskaitė |
| | Nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiose bibliotekose licencijuojamose duomenų bazėse peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) | 0,5 | SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skaityklų skyriaus vedėja |
| | Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i> | | |
| | Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i> | | |
| IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Vykdyti skaitmeninio raštingumo, naujų skaitmeninių inovacijų naudojimosi mokymus skirtingoms gyventojų grupėms (individualiai ir grupėmis). 2. Vykdyti kultūrinę veiklą (rengti ir vesti interaktyvius žaidimus, renginius skirtus paminėti įsimintinas datas, bibliotekos jubiliejinius metus, knygų pristatymus, susitikimus, diskusijas su rašytojais ir kt.) 3. Pristatyti literatūrinį stalo žaidimą „Knygosūkis“ (skirta įvairioms gyventojų grupėms Klaipėdos mieste ir regione). 4. Vykdyti edukacinę veiklą įgyvendinant jau turimas edukacines programas bei inicijuoti naujas. 5. Vykdyti skaitmeninio raštingumo mokymus gyventojams įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva“ pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą. | Apmokytų gyventojų skaičius (žm.) | 5000 | SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas |
| | Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.) | 3635 | RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; SK -D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas |
| V. Apsilankymai: Siekiant didinti lankytojų skaičių bibliotekoje inicijuoti naujas bei tobulinti jau teikiamas bibliotekos paslaugas, įgyvendinti įvairios skaitymo skatinimo programas, projektinę veiklą. Bibliotekoje rengti prioritetinius skaitymo skatinimo, kultūrinius, informacinio pobūdžio renginius bei akcijas, skirtus įvairioms lankytojų socialinėms grupėms. | Lankytojų skaičius (žm.) | 390000 | Direktoriaus pavaduotoja K. Kundrotienė; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas; KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas; RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja |

| PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Paslaugos: 1. Vykdyti skaitmeninio raštingumo mokymus (pradžiamokslio ir pažengusiųjų) klausos negalia turintiems asmenims. 2. Pristatyti literatūrinį stalo žaidimą "Knygosūkis" skirtą klausos negalia turintiems asmenims. 3. Tobulinti esamas ir teikti naujas paslaugas: 1) el. knygų atvaizdavimas fondų lentynose; 2) skaitytojų rekomendacijų lenta; 3) el. skaityklės; 4) kūrybiškumo paketai; 5) express knygų gražinimo paslauga; 6) Tobulinti elektroninės knygų išdavimo sistemos „Knygomatas“ paslaugą. 4. Knygos "Kultūros palikimo beieškant. Klaipėdos biblioteka 1920-1945" leidyba ir pristatymas. 5. Knygos "KELIAS Į SĖKMĘ. Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos istorija" leidyba ir pristatymas. 6. Įgyvendinti paslaugas, įtrauktas į Kultūros paso rinkinį. | Sukurty naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.) | 6 | Direktorius pavaduotoja K. Kundrotienė; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas; KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas |
| | Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.) | 4 | AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas |
| | Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.) | 10 | Direktorius pavaduotoja K. Kundrotienė; SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; IIVS - M. Apulskis, vyr. metodininkas |
| II. Tarptautiškumas. 1. Tarptautiniai projektai, kuriuos įgyvendins biblioteka: 1) Erasmus: Naujos kompetencijos bibliotekininkams vystant neformalųjį suaugusiųjų švietimą; 2) Organizuoti ir vykdyti tarptautinę programą „Nordplus“ projekte „My Green Identity“; 3) Organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį kultūros festivalį „VIII Klaipėdos knygų mugė“. 2. Projektai/programos, kuriuose biblioteka dalyvaus: 1) Dalyvavimas tarptautinės mobilumo programos Pietų Baltijos tarptautinio Interreg projekto „Umbrella“ veiklose (bibliotekos specialistai, kaip tikslinė auditorija); 2) Dalyvavimas ir veiklų organizavimas tarptautiniame dailės/meno konkurse „Let’s do something for the climate“. Konkurso organizatoriai – Piekarai miesto viešoji biblioteka (The Municipal Public Library in Piekary Śląskie, Lenkija), partneriai – Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka (Lietuva), Nicos miesto viešoji biblioteka (Nice municipal Library, France), Hueskos miesto viešoji biblioteka (Huesca Municipal Library, Spain). 3. Pateiktos projektinės paraiškos: 1) Šiaurės šalių kultūros fondui „Nordic Culture Point“ pateiktas „TVRC menininkų rezidencijų projektas“; 2) „Kūrybinio rašymo ir vertimo virtuvė“ (Projektas pateiktas Kultūros tarybai su tarptautiniais partneriais); 3) „Neringa – tarptautinė rašytojų vertėjų rezidencijų kultūros sala“ (projektas pateiktas Neringos miesto savivaldybei su tarptautiniais partneriais); 4. Papildoma tarptautinė veikla: 1) Dalyvavimas tarptautinėje konferencijoje su pranešimu 11th Congress of Baltic Librarians The Impact of Libraries in the Society, (Estijoje); 2) Kvalifikacijos kėlimas tarptautinėse konferencijose, renginiuose gavus finansavimą edukacinėms stipendijoms. | Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.) | 5 | Direktorė L. Juchnevič; direktorės pavaduotoja K. Kundrotienė; RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja |
| III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: Bendradarbiaujant su įvairiomis organizacijomis (muziejais, teatrais, kultūros centrais, leidyklomis, bendruomenėmis, verslo organizacijomis ir kt.) siekiama kurti ir stiprinti partnerystės ryšius, bendrų kultūros produktų ir veiklos sklaidą, prieinamumą bibliotekos vartotojams ir visuomenei. | Bendradarbiaujant su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) | 140 | Direktorė L. Juchnevič; direktorės pavaduotoja K. Kundrotienė; RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja; SK - D. Stasaitienė; AB- T. Gergelienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. Rinkodara: 1. Atlikti bibliotekos vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimą, siekiant išsiaiškinti vartotojų poreikius bei pasiūlymus apie teikiamas bibliotekos paslaugas. Remiantis tyrimu parengti veiksmų planą gerinti bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę. | Lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas (proc.) | 85 | Direktoriaus pavaduotoja K. Kundrotienė; RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; vyresn. metodininkė Ž. Levokaitė |
| | Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.) | 85 | RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; Kultūros vadybininkė I. Apulskė |
| V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Organizuoti ir vykdyti savanorišką veiklą, siekiant užtikrinti 2018 m. vykdyto projekto „Savanoriška biblioteka II“ tvarumą. 2. Vykdyti tarptautinį Europos solidarumo korpuso savanorystės projektą "Inspire YOUth". 3. Vykdyti savanorystės veiklas pagal projektą "Prisijungusi Lietuva", siekiant mažinti informacinę atskirtį tarp vyresnio amžiaus žmonių (gebėjimai naudotis išmaniaisiais įrenginiais bei internetu). | Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.) | 95 | RBKV - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja |
| BENDROS FUNKCIJOS | | | |
| Žmogiškieji ištekliai | | | |
| I. Personalo valdymas: 1. Siekiant stiprinti ir plėsti bibliotekos veiklą priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinanti regioninės veiklos plėtros modelį, suformuoti Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyriaus metodininkų pareigybes, perskirstyti funkcijas, perkelti specialistus iš kitų bibliotekos skyrių. 2. Peržiūrėti ir optimizuoti Ūkio ir eksploatavimo skyriaus etatus, perskirstyti funkcijas. 3. Vidutiniškai 10 proc. padidinti kultūros ir meno darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus. 4. Atlikti bibliotekai nustatytų veiklos vertinimo kriterijų faktinių reikšmių analizę ir jos pagrindu nustatyti 2020 m. prognozuojamas (planuojamas) reikšmes, parengti veiklos planą, nustatyti darbuotojų metines užduotis. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 98,5 | Direktorė L. Juchnevič; direktorės pavaduotoja K. Kundrotienė |
| | Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.) | 10 | |
| | Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.) | 0,27 | |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas: Įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo projektus: 1. Apskričių viešųjų bibliotekų specialistų kompetencijų kėlimas; 2. „Efektyvus Lietuvos viešųjų bibliotekų informacinės sistemos naudojimas siekiant pagerinti vartotojų aptarnavimo kokybę“. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 90 | Direktorė L. Juchnevič; direktorės pavaduotoja K. Kundrotienė; RBVS - D. Nakrošienė, skyriaus vedėja, vyr. metodininkė R. Milerienė; AB - T. Gergelienė, skyriaus vedėja; SK - D. Stasaitienė, vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti skyriaus vedėja; KRS - J. Bardauskienė, skyriaus vedėja; IIVS - M. Baltinas, skyriaus vedėjas |

| Finansai | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| I. Gautos lėšos: 1. Gautos lėšos planuojamos įvertinus 2019 m. uždirbtas pajamas iš pajamų įmokų lėšų. 2. Projektai: 1) Kultūros palikimo beiškant: Klaipėdos miesto biblioteka 1920-1945 m. (Atminties institucijos: kultūros ir meno sklaida); 2) Media 3 (Kvalifikacijos kėlimas); 3) Mokyklų bibliotekininkų kompetencijų ugdymas 2020 (Kvalifikacijos kėlimas); 4) Interaktyvūs ir kūrybiniai užsiėmimai Z kartai (Kūrybinės bendruomenių iniciatyvos); 5) Erasmus: Naujos kompetencijos bibliotekininkams vystant neformalųjį suaugusiųjų švietimą; 6) Literatūros vertimų virtuvė 2020; 7) Nordic Culture Point „Menininkų rezidencijos“. 3. Gauta parama: AdM (Arbeitsgemeinschaft der Memellandkreise e.V.) draugija 2020 m. parems 1000 eurų knygos „Kultūros palikimo beiškant. Klaipėdos biblioteka 1920–1945“ leidybą. (Kėtinimų protokolai 2019 09 19) 4. Peržiūrėti ir patikslinti bibliotekos mokamų paslaugų sąrašą. | Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai) | 48 000 | Biudžeto ir apskaitos skyrius, vyr. buhalterė Andželika Plotnikova |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 50 000 | |
| | Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.) | 60 | |
| II. Išlaidos: Išlaidos planuojamos pagal gautus biudžeto asignavimus ir uždirbtų pajamų įmokų lėšas. | Kreditinis įsiskolinimas (eurai) | 0 | |
| | Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.) | 0 | |
| Investicijų projektai | | | |
| Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka investicinių projektų vykdyti neplanuoja. | Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.) | | x |
| | Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.) | | x |
| | Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.) | | x |
| | Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.) | | x |

| Turtas | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Bibliotekos turtą naudoti pagal įstaigos numatytą pagrindinę veiklą. 2. Atlikti infrastruktūros atnaujinimo darbus, įdiegti kondicionavimo sistemą. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 50,06 | Ūkio ir eksploataavimo skyriaus vedėjas Raimondas Marozas |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 74,44 | |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 2 | |
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 14,71 | |
| II. Kilnojamo turto valdymas: Efektyviai naudoti bibliotekos veikloje 2 tarnybinius lengvuosius automobilius. | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 2650 | |

Bibliotekos direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)


(pararas)

dr. Laura Juchnevič
(Vardas Pavardė)