

## KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

### Nuotoliniai mokymai „Kultūros paveldo objektų metaduomenų kūrimas“

(Programos pavadinimas)

#### 1. Programos lektorius(-iai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis <i>(profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)</i>
1.	Arvidas Jasmanis	IT specialistas	7 metų patirtis kultūros paveldo objektų skaitmeninimo srityje: skenavimas; bibliografinių įrašų ir metaduomenų kūrimas; suskaitmenintų objektų eskportavimas ir publikavimas kultūros paveldo portaluose „Epaveldas“ ir „Europeana“; metodinės pagalbos teikimas Klaipėdos regiono ir Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos bibliotekininkams skaitmeninimo klausimais (konsultacijos, mokymai, stažuotės).

#### 2. Programos tikslas:

Supažindinti bibliotekų specialistus su kultūros paveldo objektų (fotodokumentų) metaduomenų kūrimu LIBIS sistemoje.

#### 3. Programos uždaviniai:

1. Plėtoti bibliotekos specialistų gebėjimą kurti kultūros paveldo objektų metaduomenis pateikiant virtualią praktinę mokomąją medžiagą, skirtą mokytis savarankiškai;
2. Įvertinti mokymosi metu įgytas žinias analizuojant žinių įvertinimo testo rezultatus, ir teikti pastabas bei rekomendacijas.

#### 4. Programos trukmė:

2 akademinės valandos

#### 5. Tikslinė auditorija:

Bibliotekų specialistai

#### 6. Maksimalus dalyvių skaičius: Neribotas

## 7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Pagrindinės sąvokos	0,25	0,25
2.	Fotodokumento skaitmeninio įrašo metaduomenų kūrimo proceso eiga	1	0,5
<b>IŠ VISO:</b>		1,25	0,75

## 8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Virtualus mokymas	Grįžtamasis ryšys su mokymo dalyviais vykdomas per žinių patikrinimo testą.

## 9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Virtuali praktinė mokomoji medžiaga	Metaduomenų fotodokumento skaitmeniniam įrašui kūrimo proceso aprašymas

## 10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
<b>Bendrosios kompetencijos</b>		
<b>Specialiosios kompetencijos</b>	X	Gebėjimas kurti fotodokumento skaitmeninio įrašo metaduomenis LIBIS sistemoje, tinkamai ženklinti viešinamus kultūros paveldo objektus.
<b>Profesinės kompetencijos</b>		
<b>Kita</b> (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

## **11. Literatūros šaltinių sąrašas:**

1. BUCKIENĖ, Liubovė, *et al.* *Kompiuterinių bibliografinių įrašų sudarymo metodika*. Vilnius: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, 2007. 477, [1] p. ISBN 978-9955-541-66-0.
2. GRADAUSKAITĖ, Jurga; KNYVA, Valentinas; MARKAUSKAS, Juozas. Kultūros paveldo atrankos ir skaitmeninimo metodika [interaktyvus]. Vilnius: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, 2019 [žiūrėta 2020 m. kovo 30 d.]. Prieiga per internetą: <[https://www.lnb.lt/media/public/bibliotekininkui/Dokumentai/Kulturos\\_paveldo\\_atrankos\\_ir\\_skaitmeninimo\\_metodika.pdf](https://www.lnb.lt/media/public/bibliotekininkui/Dokumentai/Kulturos_paveldo_atrankos_ir_skaitmeninimo_metodika.pdf)>.
3. Skaitmeninio turinio ženklavimo žinynas ir įrankiai [interaktyvus]. 2020 [žiūrėta 2020 m. kovo 30 d.]. Prieiga per internetą: <<https://cc.lnb.lt/>>.