

PATVIRTINTA
Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos valdomo ilgalaikio
materialiojo turto nuomos konkurso
komisijos 2022 m. birželio 28 d. protokolu
Nr. 3

**KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO
NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka, H. Manto g. 25, Klaipėda, biudžetinės įstaigos kodas 190758095 (toliau – biblioteka, nuomotojas) numato išnuomoti viešo nuomos konkurso būdu 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo nuomos sutarties pasirašymo su galimybe pratęsti nuomos sutartį (bendras nuomos sutarties terminas neturi būti ilgesnis nei 10 metų) bibliotekos patikėjimo teise valdomas kavinės reikmėms pritaikytas 111,60 kv. metro bendro ploto patalpas, esančias pagrindiniame bibliotekos pastate, H. Manto g. 25, Klaipėda (įėjimas iš kiemo pusės ir iš bibliotekos 1 aukšto holo).

2. Bibliotekos kavinės patalpų viešo nuomos konkurso komisija, sudaryta Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl turto nuomos konkurso komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“ (toliau – Komisija) organizuoja bibliotekos kavinės patalpų 111,60 kv. m. (toliau – nuomojamos patalpos) viešą nuomos konkursą (toliau – konkursas).

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės [2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“](#), šiomis konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

4. Patalpos išnuomojamos be kavinės veiklai vykdyti reikalingos įrangos ir baldų.

5. Patalpos išnuomojamos viešajam maitinimui organizuoti, naudojant kepimo, virimo ar pašildymo ir kitus panašius įrenginius. Nuomininkas patalpas privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

6. Pradinė nuomos kaina yra 5,50 eurų už 1 kv. m. per mėnesį be pridėtinės vertės mokesčio (turto valdytojas (nuomotojas) nėra PVM mokėtojas, viso už 613,80 eurų už mėnesį. Nuompinigius nuomininkas moka kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jei tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos), pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį moka komunalinius mokesčius už vandenį, elektros energiją ir šildymą. Nuomininkas pateiktą sąskaitą už komunalines mokesčius apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo. Nuomininkas atliekas tvarko savarankiškai, Klaipėdos m. savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

8. Nuomininkas, sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. Nuomojamas patalpas galima apžiūrėti adresu H. Manto 25, Klaipėda, 2022 m. birželio 28 dieną, nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 16.30 val. (kontaktinis asmuo – Edmundas Domarkas, ūkvedys, telefono numeris (8 46) 412530, elektroninio pašto adresas biblioteka@klavb.lt)

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

10. Norintieji dalyvauti konkurse konkurso dalyviai turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. turi būti įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. turi turėti teisę užsiimti maisto tvarkymu teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. turi būti neskolingi Valstybinio socialinio draudimo įstaigai ir Valstybinei mokesčių inspekcijai;

10.4. Norintieji dalyvauti konkurse turi užtikrinti, kad nuomojamose patalpose (kavinėje), organizuojant maitinimą, bus pateikiami:

10.4.1. šaltieji ir karštieji patiekalai;

10.4.2. konditerijos gaminiai;

10.4.3. gaivieji gėrimai;

10.4.4. karštieji gėrimai (kava, arbata ir kt.).

10.5. Kavinės darbo laikas 6 dienos savaitėje (pirmadienis – šeštadienis). Pirmadieniais – penktadieniais ne anksčiau 8.00 val. ir ne vėliau iki 21.00 val., šeštadieniais ne anksčiau 10.00 val. ir ne vėliau iki 21.00 val. Atskiru šalių susitarimu, iš anksto suderinus, kavinės darbo laikas gali būti keičiamas.

11. Nuomotojas užtikrina, kad parduodamas maistas ir gėrimai bus pagaminti teisėtai, atitiks teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus, patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai atitiks nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus.

12. Nuomininkas savo lėšomis privalo įsirengti išsinuomotų patalpų maisto produktų saugojimo, maisto ruošimo gamybinę – technologinę dalį, prieš tai iš anksto suderinęs su bibliotekos atsakingu darbuotoju.

13. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą nuomininkas privalo raštu suderinti su biblioteka.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

14. Konkurso dalyvis, norėdamas dalyvauti konkurse, privalo iki paraiškos pateikimo sumokėti pradinį įnašą lygų 3 (trijų) mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, nurodytam 6 punkte. Pradinis įnašas sumokamas į bibliotekos sąskaitą, esančią Swedbank banke, a. s. LT487300010002330102.

15. Vokai su paraiškomis pateikiami nuo 2022 m. liepos 14 d. nuo 8.00 val.00 min. iki 12 val. 00 min. ir nuo 13 val. 00 min. iki 16 val. 30 min. H. Manto g. 25, Klaipėda, bibliotekos registratūroje (pagrindinis pastatas) (nuomotojo atsakingas darbuotojas – Edmundas Domarkas, tel. 8 46 412530, elektroninio pašto adresas biblioteka@klavb.lt. Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėštas gražinamas jį pateikusiam asmeniui.

16. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas konkurso pavadinimas „Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kavinės patalpų viešas nuomos konkursas“, turto buvimo vieta (H. Manto g. 25, Klaipėda) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

16.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniam asmeniui), juridinio asmens, juridinio asmens filialo, pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris (konkurso sąlygų 1 priedas);

16.2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims);

16.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.4. siūlomas konkretus nuompinigių dydis (konkurso sąlygų 1 priedas);

16.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.6. oficialių dokumentų kopijos, patvirtinančios, kad konkurso dalyvis atitinka teisės aktų reikalavimus ir turi teisę užsiimti maisto gamyba, prekyba, tvarkymu ir pan. patvirtintos antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

16.7. finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas;

16.8. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.9. paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis

asmuo paraišką pasirašo asmeniškai.

17. Nuomotojo atsakingas darbuotojas:

17.1. registruoja konkurso dalyvių vokus: ant gauto voko nurodo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu) (konkurso sąlygų priedas Nr. 3);

17.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vietą (adresą), datą, tikslų laiką (konkurso sąlygų priedas Nr. 4).

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

18. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami 2022 m. liepos 15 d. 10 val. 00 min. bibliotekos pasitarimų kambaryje, 1 aukšte, H. Manto g. 25, Klaipėda, pagrindiniame pastate. Dalyvauti konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą.

19. Komisijos pirmininkas (arba pavaduotojas) leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada vokas atplėšiamas nepažeidžiant užklajavimo juostos.

20. Komisija atlieka gautų pasiūlymų vertinimą ir tikrina, ar:

20.1. teisingai užpildyta konkurso sąlygų 1 priede esanti paraiška;

20.2. konkurso dalyvis pateikė konkurso sąlygose nurodytus dokumentus.

21. Komisija atmeta pasiūlymus, jeigu:

21.1. neteisingai užpildyta konkurso sąlygų 1 priede esanti paraiška;

21.2. konkurso dalyvis nepateikė konkurso sąlygose nurodytų dokumentų ir/arba neatitinka konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų.

22. Komisija, įvertinusi pasiūlymus, pirmuoju įrašo konkurso dalyvį, kuris atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, pateikęs nurodytus dokumentus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

23. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos knygoje.

24. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (arba pavaduotojas) ir Komisijos nariai, ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas

konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

25. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki nuomos sutarties pasirašymo laiko, nurodyto pranešime Konkurso laimėtojui. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

26. Jeigu dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir atitinkantis konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, keliamus turto nuomininkui, bei pateikęs visus konkurso sąlygose nurodytus dokumentus, jis laikomas konkurso laimėtoju.

27. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) jų pasiūlymai buvo atmesti, konkursas skelbiamas neįvykusi.

28. Pradinis konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

29. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jei konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

30. Nuomotojas ir konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos, pateiktos Valstybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1229 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ pakeitimo“ 1 priede. Nuomos sutarties sąlygos išdėstytos pridedamame Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties projekte (konkurso sąlygų 2 priedas).

31. Jeigu konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusi.

32. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nuomos sutarties įsigaliojimo perduoti konkurso laimėtoji arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal Valstybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1229, „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ pakeitimo“, 2 priede pateiktą Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

33. Konkurso sąlygų priedai:

1 priedas: Paraiškos forma, 1 lapas.

2 priedas: Nuomos sutarties projektas.

3 priedas: Vokų registracijos pažyma.

4 priedas: Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas.

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos kavinės patalpų
viešo nuomos konkurso sąlygų
1 priedas

**KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
VALDOMO TURTO - 111,60 KV.M. KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS KONKURSO
PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

Įmonės pavadinimas	
Įmonės adresas	
Įmonės/fizinio asmens kodas	
Įmonės/fizinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas ir adresas	
Sąskaitos Nr. ir kodas	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytais:

- 1) Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kavinės patalpų nuomos viešo konkurso sąlygose;
- 2) Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties projekte;
- 3) kituose nuomos dokumentuose.

Patvirtiname, kad nuomos sutarties vykdymo metu užtikrinsime visus konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 (vieno) kv. metro ploto patalpų nuomos kaina, EUR be PVM
1.	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kavinės patalpų 111,60 kv. m. nuoma	

* Konkurso dalyvis turi nurodyti kavinės patalpų 1 kvadratinio metro nuomos kainą EUR. Kaina nurodoma ne daugiau, kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos kavinės patalpų
viešo nuomos konkurso sąlygų
2 priedas

VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES PROJEKTAS

2022 m. d. Nr.
Klaipėda

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, kodas 190758095, kurios registruota buveinė yra H. Manto g. 25, Klaipėda, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Lauros Juchnevič, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Nuomotojas**),

ir

[**fizinio asmens** vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta]/ [**juridinio asmens**, juridinio asmens kodas, buveinė], atstovaujama [**pareigos, vardas, pavardė**], veikiančio pagal [**dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo**] (toliau – **Nuomininkas**),

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kavinės patalpų nuomos viešojo konkurso, įvykusio 2022 m. birželio 15 d. komisijos sprendimu, įformintu 2022 m. birželio ___ d. posėdžio protokolu Nr. _____ sudarė šią valstybės materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZACIJOS Nr., patalpų plotas,

patalpų žymėjimas ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkeri) metai nuo turto perdavimo ir priėmimo (skaičiais ir žodžiais)

akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 613,80 (šeši šimtai trylika eurų 80 ct) eurų per mėnesį (netaikomas PVM).

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją ir šildymą pagal Nuomotojo pateiktą paskaičiavimą, įvertinant Nuomininko patalpoms įrengtus suvartojamo vandens ir elektros matavimo prietaisus bei patalpoms tenkančią šildymo išlaidų dalį. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju. Nuomininkas atliekas tvarko savarankiškai, Klaipėdos m. savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už vandenį, elektros energiją ir šildymą apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties

1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per

1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turta tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3 Sutarties vykdymo tikslu šalys susitaria, jog tvarkys viena kitos šiuos darbuotojų asmens duomenis - sutarties vykdymui paskirto darbuotojo vardas, pavardė, priskirto jam telefono numeris, elektroninio pašto adresas vadovaujantis šalies patvirtintos privatumo politikos ar asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, bet ne ilgiau negu 2 metai po šios sutarties galiojimo pabaigos.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A.V.

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos kavinės patalpų
viešo nuomos konkurso sąlygų
3 priedas

**KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS KONKURSO
VOKŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

Registracijos pradžia 2022 m. liepos 14 d. 8 val. 00 min.

Reg. Nr.	Voko pateikimo data	Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, pradinio įnašo sumokėjimą patvirtinančius dokumentus pateikė: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2022 m. liepos 14 d. 16 val. 30 min.

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešosios bibliotekos kavinės patalpų
viešo nuomos konkurso sąlygų
4 priedas

**KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS KONKURSO
DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS**

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kavinės patalpų konkurso registracijos pažymėjimas išduotas :

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniam asmeniui),
juridinio asmens pavadinimas ir kodas).

Registracijos numeris: _____ ;

Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu) _____ ;

Komisijos posėdžio vieta: 1 aukštas, pasitarimų kambarys, H. Manto g. 25, Klaipėda;

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas: 2022 m. liepos 15 d. 10 val. 00 min.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė, parašas, data)
