

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS APSKRITIES VIEŠOJOJE I.SIMONAITYTĖS BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos apskrities viešajoje I.Simonaitytės bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bibliotekos (toliau – Biblioteka) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis bibliotekos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Bibliotekos tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Bibliotekoje, bei jų ir Bibliotekos turto saugumą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Bibliotekos darbuotojai** – Bibliotekos tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Bibliotekoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Vaizdo įrašas** – Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II. REIKALAVIMAI BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Bibliotekos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti Bibliotekos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Bibliotekos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Bibliotekos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Bibliotekos direktorių.

7. Paskirti Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

### **III. BIBLIOTEKOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS**

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1. pastato, esančio adresu: H.Manto g. 25, Klaipėda (toliau – Bibliotekos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis devyniomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1.1. 2 kameros, fiksuojančios erdvę vestibulyje prie pagrindinio įėjimo į biblioteką;

8.1.2. kamera, fiksuojančia erdvę hole prie Periodikos skaityklos;

8.1.3. kamera, fiksuojančia erdvę Periodikos skaitykloje;

8.1.4. kamera, fiksuojančia erdvę Interneto skaitykloje;

8.1.5. kamera, fiksuojančia erdvę hole prie Bendrosios skaityklos;

8.1.6. kamera, fiksuojančia erdvę Bendrojoje skaitykloje;

8.1.7. kamera, fiksuojančia erdvę Vokiškų leidinių bibliotekoje;

8.1.8. kamera, fiksuojančia erdvę Kraštotyros skaitykloje; ;

8.2. Bibliotekos pastato lauko teritorijoje įrengtomis šešiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.2.1. kamera, fiksuojančia erdvę prieš Bibliotekos pastato centrinių durų įėjimą;

8.2.2. 2 kameros, fiksuojančios erdvę prie vartų, kur įrengtas knygų gražinimo įrenginys;

8.2.3. 3 kameros, fiksuojančios erdvę už pastato, Pievų tako g. kur įrengta parkavimo aikštelė ir įvažiavimas į bibliotekos pakrovimo-iškrovimo patalpą, šios kameros fiksuoja erdvę tiek, kiek tai nepažeidžia Taisyklių 5.2 punkte nustatytų reikalavimų.

9. Bibliotekos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

### **IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 2 terabaitų talpos kietuosius diskus.

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

12. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami.

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

14. Duomenų subjektas, Bibliotekai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Bibliotekoje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

15. Duomenų subjekto prašyme pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

16. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo tvarką ir nustatytą atlyginimo dydį.

17. Duomenų subjekto prašomus Bibliotekoje tvarkomus duomenis Biblioteka pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

18. Biblioteka atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

18.1. prašoma pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

18.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Bibliotekos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

20. Taisyklės skelbiamos Bibliotekos interneto svetainėje.

21. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Bibliotekos direktoriaus paskirtas Ūkio ir eksploataavimo skyriaus darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.

---