

Skelbimo data: 2018-08-14

Atranką organizuoja Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka, valstybės biudžetinė įstaiga, kodas 190758095

Darbo vieta: Tarptautinis vertėjų ir rašytojų centras Nidoje (toliau – TVRC), Skruzdynės g. 9, Neringa

Reikalavimai:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
- Administracinio darbo patirtis – privalumas.
- Mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos oficialių darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).
- Turėti ryšių su visuomene, rinkodaros ar kitos komunikacijos srities žinių.
- Mokėti naudotis informacijos ir komunikacijos technologijomis, dirbti „Microsoft Office“ paketu.
- Mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus.
- Turėti gerus komunikacijos, bendradarbiavimo, darbo individualiai ir komandoje įgūdžius, stiprų atsakomybės jausmą.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo laiką ir veiklas, jas analizuoti ir apibendrinti, rengti išvadas ir pasiūlymus.
- Gebėti spręsti konfliktus, glaustai pateikti informaciją, būti nešališkam, žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus, tarnybinės etikos normas.
- Gebėti savarankiškai valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, rengti ataskaitas, dokumentus ir kitus įstaigos vidaus tvarkomuosius, informacinius raštus.

Darbo pobūdis:

Užtikrina tinkamą darbo organizavimą TVRC: vykdo TVRC paslaugų sklaidą, dalyvauja rengiant rezidencijų projektus, priiminėja svečius, užtikrina patogią jų viešnagę, užtikrina tvarką naudojant patalpas ir įrangą, teikia TVRC apgyvendinimo ir kitas mokamas paslaugas ir kt.

Nustatyta tvarka valdo, naudoja TVRC turtą ir juo disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.

Inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja projektinėje TVRC veikloje.

Bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio kūrėjais bei menininkų rezidencijomis.

Viešina TVRC veiklą, kompetencijos ribose atstovauja TVRC ir pristato jo veiklą visuomenei bei kūrėjų bendruomenei.

Gyvenimo aprašymą siųskite adresu biblioteka@klavb.lt iki 2019 rugpjūčio 23 d. Atrankos forma – pokalbis.

Laiško pavadinimas – „TVRC administratorius“

Kontaktinis asmuo pasiteiravimui – Kristina Kundrotienė, tel. 846412530

Konfidencialumą garantuojame. Kandidatus, atrinktus į pokalbį, informuosime asmeniškai.